



Hedensted Kommune

Økonomiudvalget 2022-2025

Referat med åbne punkter	
Mødedato:	21. marts 2022
Mødetidspunkt:	Kl. 09:00-11:35
Mødested:	Hedensted Rådhus mødelokale 3 og 4
Deltagere:	Ole Vind, Henrik Alleslev, Hans Kristian Bundgaard-Skibby, Birgit Jakobsen, Claus Thaisen,
Fraværende:	Lars Jensen, Rune Mikkelsen
Bemærkninger:	Afbud fra Lars Jensen og Rune Mikkelsen. Mødet sluttede kl. 11:35



Indholdsfortegnelse

Pkt.	Tekst	Side
Økonomi- Lukket punkt		
43	<u>Lukket punkt: Salg af fast ejendom</u>	4
Økonomiudvalg		
44	<u>Fastsættelse af minimumspriser - Lillekongens Ager, etape 4, Uldum</u>	5
45	<u>Opdateret personalepolitik for Hedensted Kommune</u>	7
46	<u>Røgfri arbejdstid pr. 1. januar 2023</u>	10
47	<u>Konkurrenceudsættelse - opfølgning på budgetaftale 2022-2025</u>	13
48	<u>Revisionsberetning nr. 29 - Tiltrædelsesberetning/beretning vedrørende revisionsaftale</u>	16
49	<u>Revisionsberetning nr. 28 - Delberetning for regnskabsåret 2021</u>	18
50	<u>Budgetforslag 2023-2026: Udvalgsrammer i 2023</u>	20
51	<u>Låneramme 2021</u>	24
52	<u>Opfølgning på Økonomiudvalgets strategiseminar</u>	27
53	<u>Udpegning af medlemmer til Huslejenævnet</u>	29
Udvalget for Læring		
54	<u>Repræsentant i Ungdomsskolens bestyrelse</u>	32



Udvalget for Social Omsorg

- 55 Godkendelse af udkast til vedtægter for Seniorrådet 33

Udvalget for Teknik & Miljø

- 56 Anlæg af afvandingsledning for Tykmosevænget , Lindved 35

- 57 Tillægsbevilling til anlægsbevilling til sti omkring Bjørnsknude i Juelsminde 37

Udvalget for Vækst & Klima

- 58 Ny planlægning af et kommuneplantillæg og en lokalplan for et solcelleanlæg ved Stourup 39

- 59 Byens Hus i Løsning: Status og frigivelse af midler til bygherrerådgivning 43

- 60 Ansøgning om kommunegaranti til vinterbaderne i Juelsminde 46

Konferencer mv.

- 61 Deltagelse i konferencer, kurser møder mv. 49

Lukket dagsorden

- 62 Lukket punkt: Gensidig dialog og orientering 50

Orientering

- 63 Orientering 51

Digital underskriftsside

- 64 Godkendelsesark 52



13.06.02-G10-1204954-20

43. Lukket punkt: Salg af fast ejendom



13.06.02-G10-25-21

44. Fastsættelse af minimumspriser - Lillekongens Ager, etape 4, Uldum

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til fastsættelse af minimumspriser for Lillekongens Ager, etape 4, Uldum.

Økonomi

Forud for beslutning om byggemodning af etape 4, behandlede Udvalget for Politisk Koordination & Økonomi den 19. april 2021, sag nr. 102, en mæglervurdering, der sagde, at grundene kunne koste mellem 350.000-550.000 kr., ligesom der blev vurderet, at udgifterne til byggemodningen kunne holdes inden for denne ramme. Ejendomsmægleren vurderer nu, at priserne ligger mellem 375.000-575.000 kr., altså en stigning på 25.000 kr. pr. grund.

Kommunalbestyrelsen har den 23. juni 2021, sag nr. 130, meddelt anlægsbevilling på i alt 4,9 mio. kr. i udgift og indtægt (eksklusiv moms) til byggemodning og salg af parcelhusgrunde på Lillekongens Ager, etape 4, Uldum.

Den nye vurdering fra 2022 af salgspriserne giver en indtægt 4,2 mio. kr. Udgifterne til byggemodningen forventes samtidig ikke at overstige 4,2 mio. kr. Det forudsættes derfor, at grundene ikke skal sælges med tab.

Administrationen har haft Nybolig til at bidrage til prisfastsættelsen af grundene, se bilag.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

Historik

Kommunalbestyrelsen besluttede den 23. juni 2021 at igangsætte byggemodning af etape 4 af Lillekongens Ager.

Sagsfremstilling

Jf. lokalplan nr. 96 er der sket byggemodning af etape 4 af Lillekongens Ager i Uldum med 11 parceller i form af åben-lav bebyggelse.

I etape 3, der blev byggemodnet i 2017/18, er der pt. 2 ledige parceller tilbage.

Udbudsperioden, som løber i perioden 11. april til 28. april 2022, indledes med markedsføring og PR for at skabe interesse og opmærksomhed om udstykningen. Ligeledes afholdes "åben grund" 27. april kl. 15.00-18.00.



Direktør Jonas Kroustrup deltager i behandlingen af dette punkt på Økonomiudvalgets møde.

Kommunikation

Udbud sker gennem grundsalgssitet www.byggegrunde.hedensted.dk.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om offentligt udbud ved salg af kommunens faste ejendomme, BEK nr. 396 af 3. marts 2021

Vejledning om offentligt udbud ved salg af kommunens faste ejendomme, VEJ nr. 9175 af 3. marts 2021

Forvaltningen indstiller,

at de foreslåede minimumspriser godkendes

at salget indledes med en budrunde

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Lars Jensen og Rune Mikkelsen.

Bilag

- [SKM_C45822022415050.pdf](#)
- [Måleblad](#)



81.00.15-P22-3-21

45. Opdateret personalepolitik for Hedensted Kommune

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til en ny opdateret personalepolitik for Hedensted Kommune.

Personalemæssige (herunder arbejdsmiljømæssige) konsekvenser

Personalepolitikken gælder for alle ansatte i Hedensted Kommune, og er et udtryk for den kultur og den adfærd vi ønsker i organisationen.

Historik

De nuværende personalepolitikker er fra 2007 og er efterhånden gammel.

I forbindelse med Hovedudvalgets gennemgang af eksisterende politikker og vejledninger opstod et ønske om at få opdateret personalepolitikken, og samle eksisterende dokumenter til én ny opdateret personalepolitik, i stedet for som nu, hvor der findes flere dokumenter, som samlet udgør personalepolitikken. De eksisterende dokumenter, som samles til én personalepolitik er:

- Personalepolitik
- Livsfasepolitik
- Sundheds- og arbejdsmiljøpolitik
- LedelsesIDÉ
- MedarbejderÅND
- Holdning til vold, mobning, trusler, chikane
- Holdning til alkohol
- Holdning til rygning

Den nye personalepolitik erstatter disse dokumenter.

Udover at samle disse dokumenter i en ny personalepolitik, var der et ønske om at tilføje emner som rekruttering og fastholdelse, ligestilling, seksuel chikane og kompetenceudvikling i personalepolitikken, da de ikke tidligere indgik i personalepolitik materialet.

Vedhæftet som bilag er tilbagemeldinger og noter fra høring i Område-Med og Lokal MED PKØ. Beslutningspunkt fra behandlingen i Hovedudvalget 8. december 2021 punkt 4. Beslutningspunkt og godkendelse af den reviderede personalepolitik i Hovedudvalget 9. februar 2022 som punkt 6.



Sagsfremstilling

I december 2020 blev der nedsat en arbejdsgruppe under Hovedudvalget, som igennem det sidste år har arbejdet med opdatering af personalepolitikken.

Den eksisterende personalepolitik bygger på værdierne *Ansvar – Dialog – Udvikling*.

Disse tre værdier er kendte i organisationen og udgør den røde tråd i den måde vi agerer på i Hedensted Kommune. Værdierne har et 'liv' i organisationen og udfolder, hvad der er god medarbejder- og lederadfærd.

Derfor har Hovedudvalget ønsket at fastholde værdierne i den nye personalepolitik.

I processen er der gennemført en høring i MED-organisationen, for at trykprøve det første udkast til ny personalepolitik, og få organisationens input til personalepolitik.

Generelt er det blevet positivt modtaget, og ses som en forenkling, at samle eksisterende dokumenter til én samlet personalepolitik, ligesom det opleves positivt, at værdierne og den overordnede tilgang vi har haft til personalepolitik fastholdes, fordi det er genkendeligt og er en vigtig del af den kultur vi har i Hedensted Kommune. Opsamlingen fra denne høringsproces er vedhæftet sagsfremstillingen som 2 bilag.

Arbejdsgruppen har bearbejdet Input fra MED-organisationen og udarbejdet endeligt udkast til personalepolitik, som er godkendt i Hovedudvalget den 9. februar 2022.

Personalepolitikken vil blive suppleret af vejledninger, hvor der er behov for det.

Annemarie Søgaard fællestillidsrepræsentant fra BUPL og medlem af Hovedudvalget deltager i behandlingen af dette punkt i Økonomiudvalget.

Kommunikation

Beslutning om ny personalepolitik meldes ud i hele organisationen.

Forvaltningen indstiller,

at personalepolitikken godkendes.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Hans Kristian Skibby tager forbehold for røgfri arbejdstid (punkt 46).

Fraværende: Lars Jensen og Rune Mikkelsen.



Bilag

- [Personalepolitik 2022.pdf](#)
- [Høringsproces i MED vedr. opdatering af personalepolitik.pdf](#)
- [Noter fra høring i MED-organisationen.pdf](#)
- [Hovedudvalget 9. februar 2022. Beslutningspunkt.](#)
- [Hovedudvalget 8. december 2022. Beslutningspunkt.](#)



81.34.05-A00-1-22

46. Røgfri arbejdstid pr. 1. januar 2023

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til indførelsen af personalepolitisk røgfri arbejdstid i Hedensted Kommune pr. 1. januar 2023

Økonomi

Med hensyn til omkostninger ved rygestop-kurser afholdes medgåede timer til kursusforløbet af arbejdsstedet, mens udgifter til 4 ugers rygestop-medicin afholdes af en central pulje i HR. Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

Personalemæssige (herunder arbejdsmiljømæssige) konsekvenser

Røgfri arbejdstid gælder for alle ansatte i Hedensted Kommune, og indføres d. 1. januar 2023. Den lægger sig op ad den godkendte Sundhedspolitik i Hedensted Kommune (godkendt af Byrådet 24. november 2021 som punkt 220).

Historik

Hedensted Kommune er partner i Kræftens Bekæmpelses projekt Røgfri fremtid.

Som partner forpligter man sig til at støtte visionen om en røgfri fremtid og tilslutte sig røgfri fremtids hovedbudskaber, som er:

- Børn og unge har ret til at vokse op uden røg, og sammen tager vi ansvar for at det bliver muligt
- Sammen vil vi skabe en røgfri fremtid, hvor flere børn og unge får bedre muligheder for at skabe sig et sundt og godt liv
- Sammen vil vi sikre, at færre ryger, så færre bliver syge af tobaksrøg

I 2007 trådte Bekendtgørelse af lov om røgfri miljøer i kraft og Hedensted Kommune har haft en personalepolitisk vejledning, der har levet op til de krav der er i bekendtgørelsen, inklusiv de skærpede regler, der er på børn og unge området, som bl.a. indebærer røgfrie miljøer på daginstitutioner, skoler mv. .

I forbindelse med Hovedudvalgets gennemgang af eksisterende politikker og vejledninger opstod et ønske om at få drøftet Hedensted Kommunes visioner og holdninger til et røgfrit arbejdsmiljø.

Vedhæftet som bilag er beslutningspunkt i Hovedudvalget 9. juni 2021 punkt 4, hvor der blev besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe til at arbejde med røgfri arbejdstid, samt beslutningspunkt fra Hovedudvalget 8. december 2021 punkt 5 omhandlende bemærkninger og Hovedudvalgets godkendelse.



Sagsfremstilling

I juni 2021 besluttede Hovedudvalget at lægge op til indførelsen af røgfri arbejdstid i Hedensted Kommune. Det blev drøftet, at det ikke blot handler om en røgfri arbejdsplads, men om en røgfri arbejdstid, da vi derved undlader at koble rygning til en given fysisk lokalitet men snarere forholder os til muligheden for at ryge, mens man er på arbejde.

Røgfri arbejdstid betyder, at medarbejdere ikke må ryge, dampe, benytte snus eller lignende i arbejdstiden – hverken på eller uden for matriklen. Røgfri arbejdstid omfatter alle tobaksrelaterede produkter, dvs. alle produkter med tobak og nikotin, der ikke er godkendt som lægemidler. Det kan eksempelvis være snus, tyggetobak, e-cigaretter, nikotinposer og øvrige relaterede produkter som fx e-cigaretter uden nikotin.

I processen er der gennemført en inddragelse af MED-organisationen via spørgeskemaundersøgelse for at trykprøve det første udkast til den nye personalepolitiske vejledning vedr. Røgfri arbejdstid i Hedensted kommune.

Spørgeskemaundersøgelsen viser, at vejledningen er blevet godt modtaget og de bekymringer, som røgfri arbejdstid afstedkommer, vil der blive forsøgt taget højde for via dialog og tilbud om hjælp til komme igennem en arbejdsdag uden røg. Der er mange positive tilkendegivelser, og ud over sundhedsaspektet er der:

- en glæde over at de røg- og lugtgener, som opleves af både kolleger og borgerne, vil ophøre.
- fordele ved en retfærdig pausekultur ved at ingen forlader arbejdet alene for at ryge.
- en positiv opfattelse af, at vi som kommune sender de rigtige signaler til borgere og går foran for at bakke op om en røgfri fremtid.

Arbejdsgruppen har bearbejdet input fra MED-organisationen og revideret den personalepolitiske vejledning om Røgfri arbejdstid. Vejledningen vedlægges.

Vejledningen bliver suppleret af en FAQ (spørgsmål-svar) om røgfri arbejdstid, der vedlægges. Herudover vil der blive etableret tilbud om rygestopkurser i Sundhedshuset, som vil indbefatte et rygestopforløb på 3x2 timer samt rygestopmedicin til 4 ugers forbrug.

Annemarie Søgaard fællestillidsrepræsentant fra BUPL og medlem af Hovedudvalget deltager i behandlingen af dette punkt i Økonomiudvalget.

Forvaltningen indstiller,

at Hedensted Kommune indfører røgfri arbejdstid i hele organisationen pr. 1. januar 2023.



Beslutning

Indstilles godkendt.

Hans Kristian Skibby stemte imod.

Fraværende: Lars Jensen og Rune Mikkelsen.

Bilag

- FAQ spørgsmål og svar om røgfri arbejdstid udkast 4 marts 2022
- Røgfri Arbejdstid i Hedensted Kommune Vejledning
- Hovedudvalget 9. juni 2021. Beslutningspunkt.
- Hovedudvalget 8. december 2022. Beslutningspunkt røgfri arbejdstid



88.00.00-A00-1-22

47. Konkurrenceudsættelse - opfølgning på budgetaftale 2022-2025

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til udvælgelse af emner med henblik på konkurrenceudsættelse af opgaveløsningen

Økonomi

Fremgår af sagsfremstilling

Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af Budget 2022-2025 blev det besluttet, at kommunen skulle reducere udgifterne med 3 mio. kr. via øget konkurrenceudsættelse.:

Forligsparterne er enige om at øge konkurrenceudsættelsen af kommunens opgaveløsning. De berørte enheder i kommunen skal have mulighed for at give eget bud. Økonomiudvalget aftaler senest i 1. kvartal 2022, hvilke områder der omfattes af udbud. Økonomiudvalget arbejder derudover videre med en model for dialog med det lokale erhvervsliv om mulighed for at byde på kommunens opgaver - f.eks. i form af et udbudspanel.

Kommunernes anvendelse af konkurrenceudsættelse måles via IKU-indikatoren, der opgøres som forholdet mellem omfanget af privat opgaveløsning (tælleren) og summen af udbudsegnede opgaver, dvs. opgaver, som private i teorien kan løse (nævneren).

Hedensted Kommunes IKU er i 2020 opgjort til 24,4%. I nedenstående tabel er indikatoren opgjort for udvalgte kommuner samt landsgennemsnit, ligesom den opgjorte værdi af henholdsvis tæller og nævner er anført:

Kommune	IKU (%)	Tæller (mio. kr.)	Nævner (mio. kr.)
Hedensted	24,4	420,2	1.719,0
Horsens	27,3	977,7	3.582,1
Vejle	28,7	1.302,3	4.536,2
Ikast-Brande	27,6	437,4	1.586,3
Skive	21,9	436,8	1.995,7
Hele Landet	26,3	64.692,7	247.010,2

Hvis Hedensted Kommune konkurrenceudsatte svarende til landsgennemsnittet ville det svare til, at tælleren skulle øges med 29,9 mio. kr. Hvorvidt denne øgede private opgavevaretagelse ville resultere i en besparelse kan ikke afgøres på forhånd, men kan alene blotlægges på baggrund af konkrete udbud.



De opgaver, som vurderes egnede til konkurrenceudsættelse, må udvælges ud fra følgende betragtninger:

- Der er hjemmel til at konkurrenceudsætte (= myndighedsopgaver er udeladt)
- Der eksisterer et privat marked
- Det kan afgrænses og beskrives, hvordan snitflader håndteres
- Har en vis volumen (så gevinsten kan opveje udbudsomkostninger)

Direktionen har på den baggrund drøftet udbudsegnede opgaver, og i vedlagte bilag er listet forslag til opgaver, det kan overvejes at konkurrenceudsætte, og som uddybes nærmere på mødet. Det er ikke muligt at sige noget om potentialet for udgiftsreduktionen på de anførte opgaver, da det først kan opgøres, når et eventuelt udbud er gennemført. Det er på dette indledende tidspunkt ikke vurderet, om der eksisterer et lokalt marked for opgaveløsningen på de udpegede områder, hvilket vil være hensigtsmæssigt at få afdækket inden en eventuel konkurrenceudsættelse påbegyndes.

Der vil ligeledes blive en særskilt vurdering af, om potentialet forventes at opveje de udgifter, der er forbundet med konkurrenceudsættelsen, der ofte vil være en meget omfattende proces. Denne proces vil indebære en grundig kortlægning af opgaven, som skal resultere i en specifik kravspecifikation, eventuel juridisk bistand i udbudsprocessen samt ressourceforbrug til udarbejdelse af et eventuelt kontrolbud.

Konkurrenceudsættelse af opgaver kan suppleres med initiativer, der kan forøge kommunens generelle indkøbsgevinst gennem en mere optimal tilrettelæggelse af indkøb:

- Compliance: forstærket fokus på udnyttelse af nuværende indkøbsaftaler
- E-handel: omlægning af flere områder til e-handelsplatform med henblik på såvel effektivisering af indkøbsprocessen som opnåelse af besparelse
- Kategoristyring på udvalgte områder: Samling af spredte indkøb på tværs i organisationen med henblik på større volumen og dermed billigere indkøbspris

Herudover kan det, jfr drøftelsen på Økonomiudvalgets introduktionsdag den 21. februar 2022, overvejes, om der er områder, hvor en anvendelse af offentlig-privat-partnerskab kan bidrage til en billigere opgaveløsning sammenlignet med hidtidig praksis.

Forvaltningen indstiller,

- at** Økonomiudvalget beslutter de områder, der skal arbejdes videre med,
- at** der for de områder, der ønskes konkurrenceudsat, foretages en markedsafdækning forinden processen påbegyndes,
- at** MED-organisationen på de berørte områder involveres med henblik på at forberede udbudsprocessen, og
- at** Direktionen forstærker indsatsen med at optimere det nuværende indkøbsmønster



Beslutning

Drøftet.

Tilbagesendes til forvaltningen med henblik på udybning af diverse områder for mulige konkurrenceudsættelser.

Fraværende: Lars Jensen og Rune Mikkelsen.



00.01.00-K01-1-22

48. Revisionsberetning nr. 29 - Tiltrædelsesberetning/beretning vedrørende revisionsaftale

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til Revisionsberetning nr. 29 -
Tiltrædelsesberetning/beretning vedrørende Revisionsaftale.

Historik

Revisionsberetningen er modtaget fra BDO 7. marts 2022, og er fremsendt på mail til
kommunalbestyrelsens medlemmer 8. marts 2022.

Lov om Kommuners styrelse § 42 b "*Kommunalbestyrelsens formand sørger for, at revisionens
beretninger, jf. § 42, stk. 4, udsendes til kommunalbestyrelsens medlemmer senest 7 dage
efter modtagelsen*".

Sagsfremstilling

BDO har fremsendt revisionsberetning nr. 29 til kommunalbestyrelsens behandling.
Revisionsberetning nr. 29 omhandler en tiltrædelsesberetning/beretning vedr. kommunens
revisionsaftale med BDO.

I beretningen redegøres for BDO's opfattelse af samarbejdet og for lovgivningens afgrænsning
af den pr. 1. januar 2022 nytiltrådte kommunalbestyrelses og revisors opgaver og ansvar.

Ved rapportering til kommunalbestyrelsen vil der blive henvist til nærværende
revisionsberetning. Revisionsberetningen tilpasses og fornyes, når der sker ændringer i
kommunens eller i revisionsmæssige forhold, eller såfremt BDO af andre årsager finder det
passende.

Kommunikation

Beslutning meddeles tilsynsmyndigheden og BDO.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 42 om revision af kommuners økonomiske forvaltning.



Forvaltningen indstiller,

at Revisionsberetning nr. 29 - Tiltrædelsesberetning/beretning vedrørende Revisionsaftale godkendes.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Lars Jensen og Rune Mikkelsen.

Bilag

- Beretning nr. 29 - Tiltrædelsesberetning 2022



00.01.00-K01-2-21

49. Revisionsberetning nr. 28 - Delberetning for regnskabsåret 2021

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til Revisionsberetning nr. 28 - Delberetning for regnskabsåret 2021.

Historik

Revisionsberetningen er modtaget fra BDO 7. marts 2022, og er 8. marts 2022 fremsendt på mail til kommunalbestyrelsens medlemmer.

Lov om Kommuners styrelse § 42 b *"Kommunalbestyrelsens formand sørger for, at revisionens beretninger, jf. § 42, stk. 4, udsendes til kommunalbestyrelsens medlemmer senest 7 dage efter modtagelsen"*.

Sagsfremstilling

BDO har fremsendt revisionsberetning nr. 28 til kommunalbestyrelsens behandling. Revisionsberetning nr. 28 omhandler delberetning for regnskabsår 2021 for den løbende revision indtil 1. december 2021.

Revisionen udføres ved stikprøver med det formål at vurdere og efterprøve, om interne forretningsgange og kontrolsystemer fungerer hensigtsmæssigt og betryggende. Endvidere vurderes og efterprøves det, om kommunens dispositioner vedrørende regnskabsmæssige forhold med videre er i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens bevillinger og øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I forbindelse med revisionen skal det vurderes, om udførelsen af kommunalbestyrelsens og udvalgenes beslutninger og den øvrige forvaltning af kommunens anliggender er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde. Om revisionens tilrettelæggelse og udførelse samt ledelsens og revisors opgaver og ansvar henvises i øvrigt til BDO's tiltrædelsesberetning nr. 29 af 1. januar 2022. Revisionen i den anførte periode har omfattet de områder, der er omtalt i beretningen. BDO gør opmærksom på, at revisionen af regnskabsåret 2021 først er afsluttet, når BDO har revideret årsregnskabet og har afgivet revisionsberetning herom.

Af afsnit 2.2 fremgår, at den udførte revision har givet anledning til følgende bemærkning: "Servicelovens (SEL) § 100 (merudgifter til voksne).

På baggrund af den udførte revision er det vores opfattelse, at sager efter SEL § 100 ikke fuldt ud administreres i overensstemmelse med gældende regler. For den nærmere beskrivelse af fejl på de enkelte områder henvises til afsnit 7.1. Vi skal henstille, at sagsadministrationen fremadrettet sker i overensstemmelse med gældende lovgivning, og at der foretages berigtigelse i de tilfælde, hvor der er sket fejludbetalinger samt at der sker berigtigelse overfor de borgere, der har fået udbetalt for lidt. Vi skal endvidere anbefale, at der sker en



opstramning af sagsadministrationen på området. Vi vil følge op på forholdet ved den afsluttende revision af regnskabsåret 2021."

Forvaltningens bemærkninger hertil: "Velfærdsrådgivningen i Social Omsorg er bevidst om, at der de senere år ikke er foretaget en systematisk årlig opfølgning i § 100-sagerne. Derfor er der i 2021 udarbejdet et årshjul, som skal sikre systematisk opfølgning fremadrettet - dette er i implementeringsfasen. På baggrund af revisionens bemærkning bliver arbejdsgangsbeskrivelsen genbesøgt. Alle sager gennemgås over de næste måneder med henblik på satsregulering i overensstemmelse med reglerne hermed, arbejdet er igangsat".

Kommunikation

Beslutning meddeles tilsynsmyndigheden og BDO.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 42 om revision af kommunernes økonomiske forvaltning.

Forvaltningen indstiller,

at Revisionsberetning nr. 28 - Delberetning for regnskabsåret 2021 samt forvaltningens bemærkninger hertil godkendes.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Lars Jensen og Rune Mikkelsen.

Bilag

- Revisionsberetning nr. 28 - Delberetning for regnskabsåret 2021



00.30.04-S00-1-22

50. Budgetforslag 2023-2026: Udvalgsrammer i 2023

Beslutningstema

I henhold til den godkendte budgetproces for udarbejdelse af budgetforslag 2023-2026 skal Økonomiudvalget fastlægge foreløbige udvalgsrammer med henblik på at skabe balance i 2023

Økonomi

Fremgår af sagsfremstilling

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte den 7/2-22 tidsplan og proces for udarbejdelsen af Budgetforslag 2023-2026. I henhold til tidsplanen skal Økonomiudvalget på nærværende møde, på baggrund af oplæg fra Direktionen, godkende de foreløbige budgetrammer for 2023, som skal ligge til grund for de enkelte udvalgs foreløbige budgetforslag. Afsættet for de godkendte budgetrammer er hensynet til en afbalacering af 2023, hvor der p.t. er indarbejdet et merforbrug på 69,8 mio. kr. på det skattefinansierede område.

Den vedtagne budgetproces indebærer således, at der ikke som tidligere kan lægges budgetændringer ind i en +/-fil, hvorefter der senere i budgetprocessen sker en justering af udvalgenes budgetramme. De budgetrammer, som Økonomiudvalget godkender på dagens møde, udgør det enkelte udvalgs foreløbige ramme i 2023, og udvalgene skal derfor frem mod budgetvedtagelsen sikre, at budgetforslaget overholder budgetrammen, hvilket bl.a. indebærer at forventede øgede udgifter på udvalgets opgaveområde skal modvirkes af kompenserende besparelser.

Til støtte for udvalgenes opgave med at tilpasse udgifterne til budgetrammen vil der blive gennemført en budgetanalyse ved hjælp af Komponent, som er KLs konsulentvirksomhed. Komponent gennemfører en budgetanalyse på de 3 områder, hvor kommunen udgiftsmæssigt ikke befinder sig i den billigst drevne fjerdedel blandt landets kommuner. De 3 områder er skoleområdet, det specialiserede børneområde og det specialiserede voksenområde. På baggrund af analysen vil Komponent fremlægge konkrete forslag til besparelsesmuligheder, som vil blive fremlagt for Kommunalbestyrelse på temamødet den 27. april 2022. For de øvrige udgiftsområder i kommunen vil administrationen ligeledes udarbejde forskellige budgetanalyser.

Direktionen har siden Økonomiudvalgets godkendelse af budgetproces 2023-2026 drøftet forskellige overvejelser vedrørende fastlæggelse af udvalgenes budgetrammer i 2023. Grundalternativet har været den sædvanlige fordeling efter størrelse. Herudover har det været overvejet at lade de seneste års eventuelle udvidelser af budgettet påvirke en skævvridning mellem udvalgene. Endelig har en inddragelse af de aktuelle udsigter i regnskabsresultatet været overvejet. Det har været vanskeligt at begrunde, hvorvidt et forslag var bedre eller



mere retfærdigt frem for et andet forslag, og Direktionen har som konsekvens heraf konkluderet, at en opgørelse i forhold til udvalgenes respektive budgetstørrelser er det mest neutrale forslag.

I forhold til de gældende budgetforudsætninger er der i budgetoverslagsår 2023 udsigt til et merforbrug på 69,8 mio. kr. på det skattefinansierede område. Siden budgetvedtagelsen er der en række forhold, der kan påvirke denne bundlinje, og som omtales nedenfor:

- På grund af væksten i kommunen, som det bl.a. kommer til udtryk i form af stort grundsalg og tilgang af indbyggere, der overstiger de hidtidige forventninger, bør det overvejes at forbedre skønnet over indkomstskatter med 20 mio. kr. Dette skøn er p.t. opgjort ud fra overordnede vurderinger, da det endnu ikke er muligt at foretage den konkrete beregning, da modelgrundlaget ikke er opdateret med de seneste skøn over udviklingen i indkomstskat.
- En udløber af denne vækst er forventede stigende udgifter som følge af den demografiske udvikling, primært med merudgifter på børneområdet. Der er som led i budgetaftalen aftalt et servicetjek af kommunens demografimodeller, og som en del af dette servicetjek vil der blive udarbejdet et opdateret skøn over behovet for demografitilpasning af udgifterne i 2023. Der kan dog allerede nu skønnes et foreløbigt behov på minimum 10 mio. kr. til pasningsområdet.
- Som følge af ændret lovgivning vedrørende statsrefusion på Særligt Dyre Enkeltsager, der dels indebærer en sænkning af diverse tærskelværdier og dels muliggør en summering af enkeltsager i de berørte familier før anmeldelse til refusion, kan der nu skønnes en øget statsrefusion på 8 mio. kr. i 2023 set i forhold til tidligere budgetforudsætninger.

Ovennævnte forhold medfører, at ubalancen kan reduceres fra 69,8 mio. kr. til 52,0 mio. kr., jfr nedenstående opgørelse:

Ubalance BO 2023 (i hele mio. kr.)	70
Forbedret skatteskøn	-20
Yderligere refusionsindtægt	-8
Foreløbig demografi- regulering	10
Netto	52

I nedenstående tabel er anført de enkelte udvalgs servicedriftsbudgetter i budgetoverslagsår 2023, som er anvendt som fordelingsnøgle til fordelingen af sparekravet på 52 mio. kr. Når servicedriftsudgifterne anvendes som fordelingsnøgle er det ensbetydende med, at overførselsudgifter (pension, dagpenge osv) og Aktivitetsbestemt Medfinansiering af sygehusudgifter ikke indgår i vægtningen, hvilket berører henholdsvis Udvalget for Beskæftigelse og Udvalget for Social Omsorg. Det skal endvidere bemærkes, at de administrative udgifter indenfor de enkelte udvalg henregnes til og indgår i opgørelsen af Økonomiudvalgets servicedriftsudgifter. Endelig kan det anføres, at anlægsudgifter ikke indgår.



Ud fra servicedriftfordelingen kan forslaget til det enkelte udvalgs foreløbige budgetramme i 2023 beregnes:

Fastlæggelse af udvalgenes budgetrammer i 2023

Sparekrav: mio. kr.

Udvalget for:	Servicedrift BO2023 (*)	Efter servicedrift	
		Relativ fordeling	BF2023
Økonomi	321,9	-7,9	314,1
Læring	888,7	-21,8	867,0
Teknik & miljø	51,4	-1,3	50,1
Social Omsorg	687,1	-16,8	670,3
Vækst & Klima	5,8	-0,1	5,6
Fællesskab	104,4	-2,6	101,9
Beskæftigelse	65,4	-1,6	63,8
I alt	2.124,7	-52,0	2.072,7

Note (*): Udvalget for Læring er tillagt 10 mio. kr. i demografiregulering, mens Udvalget for Social Omsorg er tilført den øgede refusion på 8 mio. kr.

Ovenstående udvalgsrammer vil blive retningsgivende for de kommende måneders budgetarbejde, og hvor de enkelte udvalg i juni-mødet vil blive forelagt de justeringer af opgaveløsningen, der er påkrævet for at overholde den udmeldte ramme for udvalget. Der er udarbejdet vedlagte fælles skabelon til beskrivelse af forslagernes konsekvenser for den fremadrettede opgaveløsning, som forelægges til udvalgenes juni-drøftelse.

Forvaltningen indstiller,

at Økonomiudvalget godkender forslag til budgetrammer, som udvalgenes budgetforslag skal overholde

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Lars Jensen og Rune Mikkelsen.



Bilag

- Reduktionsforslag - skema til beskrivelse



00.30.06-Ø00-1-22

51. Låneramme 2021

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til muligheden for at udnytte kommunens opgjorte låneramme for 2021.

Økonomi

Hvis lånemuligheden udnyttes til optagelse af lån på 16,7 mio. kr., skal der gives indtægtsbevilling på 16,7 mio. kr. samt afsættes årlig udgift på 668.000 kr. til afdrag på lån fra 2023. Renten forudsættes p.t. til 0 pct.

Hvis lånemuligheden i stedet udnyttes til frigivelse af tidligere deponering skal der gives bevilling på 16,7 mio. kr. i indtægt, som tilføres likvide midler i 2022.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

Sagsfremstilling

I 2021 har kommunen afholdt anlægsudgifter på 17,4 mio. kr. for det brugerfinansierede område Affaldshåndtering til indkøb af nye affaldsspande m.v. Kommunens mellemværende med forsyningsområdet er i 2021 ved indregning også af driftsresultatet herefter vendt fra en gæld til et tilgodehavende på i alt 18,3 mio. kr. ultimo regnskabsåret 2021. På grund af særlige regler for beregning af kommunens låneramme som følge af afholdte anlægsudgifter på forsyningsområdet medfører dette isoleret set en kommunal låneramme på 17,4 mio. kr. for 2021. Der er ikke tidligere truffet beslutning om, hvorledes en eventuel låneramme i forbindelse med anlægsudgifterne til nye affaldsspande mv. skal udnyttes.

Herudover er der også afholdt udgifter i 2021 til lån til betaling af ejendomsskat og energibesparende foranstaltninger, som indregnes i kommunens låneramme med i alt 3,2 mio. kr. Hertil kommer overført lånedispensation fra 2020 til fremrykning af anlægsprojekter i 2020 på 5,1 mio. kr. (rest fra lånedispensation på i alt 91 mio. kr.). Da der samlet set er afholdt anlægsudgifter på 90 mio. kr. til de fremrykkede anlægsprojekter, men optaget lån på 91 mio. kr. i november 2020, skal der modregnes 1 mio. kr. i lånerammen i 2021. Hertil kommer endvidere, at der som følge af det store grundsalg i 2021, skal ske en modregning i kommunens låneramme med 8 mio. kr. for de jordkøb, der i tidligere år er lånefinansieret eller er indgået i opgørelsen af kommunens låneramme.

Kommunens låneramme for 2021 kan herefter opgøres til 16,7 mio. kr. således:

17,4 mio. kr. Anlægsudgifter på forsyningsområdet i 2021
3,2 mio. kr. Diverse øvrige udgifter i 2021
5,1 mio. kr. Udgifter afholdt til fremrykkede anlæg



-1,0 mio. kr. Uudnyttet lånedispensation overført fra 2020 modregnes
-8,0 mio. kr. Modregning for salg af tidligere lånefinansierede grunde
16,7 mio. kr. I alt

Hedensted Kommune har to muligheder for at udnytte lånerammen for 2021 på 16,7 mio. kr.

1. Optage et lån med en løbetid på maksimalt 25 år.
2. Modregning i tidligere deponerede beløb i forbindelse med meddelelse af lånegarantier til bl.a. idræts- og svømmehaller.

Det fremgår af bemærkningerne til Budget 2021, at "Det forudsættes iøvrigt, at kommunens låneramme udnyttes fuldt ud til enten frigivelse af deponeringer eller ny låneoptagelse i hvert budgetår inden udgangen af april året efter, indtil Byrådet eventuelt beslutter noget andet".

Der er ikke herudover truffet konkret beslutning om, at en eventuel låneramme for 2021 skal udnyttes fuldt ud på en af de måder, men ved et fravalg af muligheden for f.eks. at frigive deponeringer, går kommunen glip af en mulighed for at forøge de likvide aktiver med 16,7 mio. kr.

Ved optagelse af et 25-årigt lån skal der betales afdrag på 668.000 kr. om året, som der ikke er afsat budget til. Låneprovenuet bliver tilført kassebeholdningen her og nu, men der skal så betales afdrag over de næste 25 år. Renteniveauet er aktuelt ca. 1 pct. for fastforrentet lån og ca. -0,1 for variabelt lån.

Ved modregning/frigivelse af tidligere deponerede beløb bliver kommunens likviditet opgjort efter kassekreditreglen forbedret med 16,7 mio. kr. i løbet af et år (en tolvtedel hver måned).

Aktuelt har kommunen deponeret ca. 31 mio. kr. Hertil kommer deponering af ca. 17 mio. kr. i løbet af 2022 vedrørende Hornsyld Svømmehal, hvorefter de deponerede beløb udgør ca. 48 mio. kr. Hvis den uudnyttede låneramme for 2021 anvendes til at frigive deponerede beløb, vil summen heraf igen falde til ca. 31 mio. kr. Det anbefales, at anvende den uudnyttede låneramme for 2021 til frigivelse af deponerede midler.

I henhold til Lånebekendtgørelsens § 2, stk. 3 skal beslutning om optagelse af lån være truffet af kommunalbestyrelsen i et møde senest den 31. marts året efter regnskabsåret og eventuelt lån skal være optaget senest den 30. april året efter regnskabsåret.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Forvaltningen indstiller,

at den opgjorte låneramme for 2021 på 16,7 mio. kr. anvendes til frigivelse af tidligere deponerede beløb.



Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Lars Jensen og Rune Mikkelsen.



00.00.00-P35-6-22

52. Opfølgning på Økonomiudvalgets strategiseminar

Beslutningstema

Økonomiudvalget skal følge op på strategiseminarret den 21. februar 2022, som blev afholdt i Gudenåcentret i Tørring.

Økonomi

Der er ingen bemærkninger

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget afholdt strategiseminar den 21. februar 2022, i Gudenåcentret i Tørring.

Seminarret tog dels form af en præsentation og drøftelse af Økonomiudvalgets opgaver i den nye struktur, ligesom der også blev givet en introduktion til centrale økonomiske elementer og indsatser i 2022.

På seminaret havde Økonomiudvalget også en fælles drøftelse af ønsker til udvalgsarbejde- og samarbejde samt ønsker til introduktion til Økonomiudvalgets område.

Derudover fastlagde Økonomiudvalget også fokusområder for Økonomiudvalget de kommende fire år samt fælles fokusområder, der bringes videre til strategiseminarret i Kommunalbestyrelsen, som afholdes den 31. marts til den 1. april 2022.

Økonomiudvalget besluttede følgende fokusområder for udvalget:

- Styrket indsats for rekruttering og fastholdelse af medarbejdere.
- Sikre økonomi i balance.
- Styrket klima-indsats.
- Vækst i indbyggertal og antal arbejdspladser.
- Servicetjek på tilsyn under Økonomiudvalget.
- Øget brug af partnerskaber mellem offentlige og private organisationer for at udvikle vores opgaveløsning.
- Fastlæggelse af samlet strategisk retning for Hedensted Kommune.

Økonomiudvalget besluttede desuden med afsæt i fokusområderne følgende fælles tværgående fokusområder:

- Økonomi i balance
- Bæredygtig vækst.

Grafisk præsentation af fokusområderne er vedlagt som bilag.



Forvaltningen indstiller,

at udvalget følger op på seminaret for Økonomiudvalget den 21. februar 2022.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Lars Jensen og Rune Mikkelsen.

Bilag

- Fokuspunkter



03.09.00-A00-1-22

53. Udpegning af medlemmer til Huslejenævnet

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal udpege medlemmer til det kommende Huslejenævn i Hedensted Kommune for perioden 2022-2025.

Økonomi

Huslejenævnets formand får udbetalt et fast månedligt vederlag på 5000 kr., mens udlejer- og lejerrepræsentanter får udbetalt mødediæter. Der udbetales 1 mødediæt for mødeforberejdelse og 1-2 mødediæter for mødeafvikling afhængig af mødets længde. En mødediæt er 440 kr. for møder under 4 timer.

Udgifter til Huslejenævnets medlemmer er afsat i budgettet.

Sagsfremstilling

Der skal tages stilling til udpegning af repræsentanter til Huslejenævnet for Hedensted Kommune for perioden 2022-2025.

Huslejenævnet skal bestå af en formand og 2 andre medlemmer samt personlige suppleanter for disse.

Formanden beskikkes af Familieretshuset. De 2 andre medlemmer vælges af Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra henholdsvis de større udlejerforeninger og de større lejerforeninger i kommunen. De skal begge være kendt med husleje forhold.

I sager om tvister efter § 79a-79c i lov om leje tiltrædes nævnet af en person, der er sagkyndig med hensyn til sociale forhold. Den socialt sagkyndige udpeges af Kommunalbestyrelsen. Den socialt sagkyndige har ikke stemmeret.

Kommunen indstiller til Familieretshuset at følgende (som nu) beskikkes som formand og suppleant for Huslejenævnet:

- Karl Frederik Bitsch, Hedensted (formand).
- Lene Lund, Vejle (suppleant), ansat som jurist i Borgmestersekretariatet Hedensted Kommune.

Der er modtaget indstillinger fra følgende lejerforeninger:

Danske Lejere, Horsens har fremsendt følgende forslag til lejerrepræsentant;

- Jan Holm Jensen, 8700 Horsens (repræsentant).
Jan Holm Jensen har mangeårig erfaring som nævnsmedlem, lægdommer og sagsbehandler.



- Knud Erik Helbo, Skanderborg (suppleant).
Knud Erik Helbo har mange års erfaring fra nævnsarbejde i Skanderborg Kommune og er også lægdommer. Han har en meget bred erfaring omkring lejeboligforhold.

Der har ikke været tilbagemeldinger med indstillinger fra udlejerforeninger. Forvaltningen har derfor henvendt sig til nogle lokale udlejere og fået tilbagemelding fra følgende 2 udlejere, der har vist interesse for at sidde som udlejerrepræsentant i Huslejenævnet i Hedensted Kommune.

Som udlejerrepræsentant, skal der vælges mellem følgende personer;

1. Ove Kjærskov Nielsen, Hedensted (repræsentant) og Thomas Hansen, Remmerslund (suppleant).

Ove Kjærskov Nielsen er tidligere Byrådsmedlem og suppleant til Kommunalbestyrelsen for Dansk Folkeparti. Han er 60 år, bosiddende i Hedensted og har været selvstændig indenfor byggebranchen siden 1983 med udlejning som bierhverv siden 1987. De sidste 10 år har udlejning været Ove Kjærskov Nielsen hovedbeskæftigelse. Han udlejer lejligheder som alle er beliggende i Hedensted Kommune.

Thomas Hansen har været udlejer af beboelseslejligheder og enkelte erhvervslejemål i 25 år og driver nu et ejendomsfirma med 200 lejemål beliggende i trekantsområdet. Er med i bestyrelsen i Vejle grundejerforening og sidder som suppleant i Vejle Huslejenævn. Hvis Ove Kjærskov Nielsen udpeges som medlem af Huslejenævnet i Hedensted Kommune vil Thomas Hansen være udpeget som hans suppleant.

2. Mads Brøsted Rasmussen, Aarhus (repræsentant), ingen suppleant.

Mads Brøsted Rasmussen er ansat som ejendomsadministrator ved Tækker Administration APS i Aarhus. Mads Brøsted Rasmussen har arbejdet 6 år inden for branchen.

På grund af lokalkendskab og lang erfaring indstiller forvaltningen at Ove Kjærskov Nielsen vælges som udlejerrepræsentant og Thomas Hansen som suppleant.

Som socialt sagkyndig foreslås som nu:

- Charlotte Rottbøll Lauridsen, Chef for Børn & Familie, Hedensted Kommune

Kommunikation

Beslutning meddeles de indstillede personer.

Lovgrundlag

I henhold til bekendtgørelse af lov om midlertidig regulering af boligforholdene-lovbekendtgørelse 962 af 11. august 2010 § 35 og 36 skal der i kommunerne nedsættes et Huslejenævn.



Forvaltningen indstiller,

- at** Kommunen indstiller til Familieretshuset at Karl Frederik Bitsch, Hedensted indstilles som formand for huslejenævnet, med jurist Lene Lund som suppleant.
at Jan Holm Jensen udpeges som lejerrepræsentant med Knud Erik Helbo som suppleant.
at Ove Kjærskov Nielsen vælges som udlejerrepræsentant med Thomas Hansen som suppleant.
at Charlotte Rottbøll Lauridsen udpeges som social sagkyndig.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Lars Jensen og Rune Mikkelsen.



00.00.00-P35-24-21

54. Repræsentant i Ungdomsskolens bestyrelse

Beslutningstema

Udpegning af yderlig en repræsentant til Ungdomsskolens bestyrelse.

Historik

På det konstituerende møde som blev afholdt 1. december 2021 blev følgende 3 repræsentanter udpeget til ungdomsskolens bestyrelse.

Lasse Kilde Andersen (A)

Claus Bjørn Madsen (Radikale Venstre)

Troels Nysted (I)

Sagsfremstilling

Udover de 3 repræsentanter som der blev udpeget til Ungdomsskolens bestyrelse på det konstituerende møde foreslås det at Kommunalbestyrelsesmedlem Dorrit Haulrich udpeges som repræsentant i Ungdomsskolens bestyrelse uden stemmeret.

Forvaltningen indstiller, 7. marts 2022, pkt. 20:

at Dorrit Haulrich udpeges som ekstra repræsentant i Ungdomsskolens bestyrelse uden stemmeret.

Beslutning fra Udvalget for Læring 2022-2025, 7. marts 2022, pkt. 20:

Indstilling godkendt.

Kommunikation

Beslutning meddeles Ungdomsskolen.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Lars Jensen og Rune Mikkelsen.



27.69.40-P35-1-21

55. Godkendelse af udkast til vedtægter for Seniorrådet

Beslutningstema

Seniorrådet fremsender udkast til nye vedtægter til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I forbindelse med valg til nyt seniorråd er vedtægterne for Seniorrådet gennemgået, og det nye Seniorråd fremsender forslag til nye vedtægter for perioden 2022-2025.

I forhold til de nuværende vedtægter er der ikke store ændringer. Der er nogle sproglige præciseringer og tilpasninger til praksis for udsendelse og offentliggørelse af dagsordener og referater.

Endvidere er reglerne for konstituering tydeliggjort og der er forslag om mulighed for at afholde virtuelle møder.

Forvaltningen indstiller, 7. marts 2022, pkt. 31:

at Udvalget anbefaler, at de nye vedtægter for Seniorrådet godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Udvalget for Social Omsorg 2022-2025, 7. marts 2022, pkt. 31:

Det foreslås, at punkt 10 afsnit 1 i Seniorrådets vedtægter ændres til: Udgifterne til Seniorrådets virksomhed afholdes af Hedensted Kommune. Til ordinære møder stilles der sekretærbistand til rådighed, ligesom der sørges for forplejning og lokalebestilling. Til ekstraordinære møder og temaarrangementer udgør den administrative bistand hjælp til bestilling af forplejning og lokaler.

Fraværende: Allan Petersen

Kommunikation

Udkast til vedtægtsændringer indstilles til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Lars Jensen og Rune Mikkelsen.



Bilag

- Seniorrådets vedtægt 2022-2025



13.06.01-P20-2-21

56. Anlæg af afvandingsledning for Tykmosevænget , Lindved

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til etablering af tracé til afvandingsledning fra Tykmosevænget, Lindved.

Økonomi

Ingen bemærkninger

Sagsfremstilling

I forbindelse med udførelse af byggemodningen Tykmosevænget, skal der etableres afvandingsledning fra udstykningen til recipient, Skærbæk rende, ved Bavnbjergvej. Afvandingsledningen skal etableres på jordlodder tilhørende 6 private lodsejere. Derfor skal der træffes beslutning om at ekspropirere til ledningstracé. Såfremt der kan opnås frivillig aftale med lodsejere, kan dette træde i stedet. Etableringsomkostninger er indholdt i anlægsbevillingen, som blev godkendt af PKØ den 15. november 2021.

Forvaltningen indstiller, 9. marts 2022, pkt. 39:

at der vedtages ekspropriation til nødvendig trace for anlæg af afvandingsledning
at frivillig aftale med den enkelte lodsejer kan dette træde i stedet for ekspropriation

Beslutning fra Udvalget for Teknik & Miljø 2022-2025, 9. marts 2022, pkt. 39:

Udvalget for Teknik og Miljø besluttede at tiltræde forvaltningens indstilling.

Lovgrundlag

Lov om vandløb nr. 1217 § 71 og §§47-49 i lov om offentlige veje.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Lars Jensen og Rune Mikkelsen.



Bilag

- Afvandingsledning Tykmosevænget (skitse)



01.24.04-G01-1-21

57. Tillægsbevilling til anlægsbevilling til sti omkring Bjørnsknude i Juelsminde

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til ansøgning om tillæg til anlægsbevilling til stianlæg ved Bjørnsknude i Juelsminde.

Økonomi

Den 18. december 2019 godkendte Byrådet en anlægsbevilling på netto 1,1 mio. kr til projektet.

Der søges nu om tillæg til anlægsbevilling på 490.000 kr.

Bevillingen foreslås finansieret fra pulje afsat til Masterplan i Juelsminde.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

Historik

Byrådet besluttede under mødet den 25. april 2018, at der skulle søges en løsning for adgang rundt om Bjørnsknude.

Efter at have modtaget forslag fra et rådgivningsfirma blev emnet behandlet på mødet i Udvalget for Teknik den 13. august 2019.

Byrådet bevilgede den 18. december 2019 en anlægsbevilling på 1,3 mio. kr i udgift samt 0,2 mio. kr i indtægt til etablering af stiadgang ved Bjørnsknude.

Sagsfremstilling

Stiadgangen rundt om Bjørnsknude blev færdig i foråret 2020 og var fra starten en stor succes for både turister og fastboende i Juelsminde. Desværre blev ca. 25 % af anlægget beskadiget i et blæsevejr i december 2020.

Anlægget blev ved projekteringen dimensioneret til at kunne holde til en 50 års vejrhændelse, hvilket det pågældende blæsevejr ikke var i nærheden af.

Der har derfor efterfølgende været et længere forløb, hvor kommunen med hjælp fra entreprisadvokat har søgt at få rådgiver og entreprenør til at erstatte det ødelagte med henvisning til, at anlægget var projekteret til at kunne modstå den slags vejrhændelser. Efter et langt forløb er der nu indgået et forlig om at få udbedret skaderne med rådgiver og entreprenør.

Entreprenøren har beregnet, at det vil koste 415.000 kr at udbedre skaderne. Af disse udgifter påtager entreprenør sig 80.000 kr og rådgiver 250.000 kr samt tilsyn med arbejdet under udførelsen.



Kommunen skal betale de resterende 85.000 kr, samt en udgift til at nedtage en port og sætte den op igen for ca. 80.000 kr. Der er herudover brugt knap 100.000 kr på juridisk bistand, ligesom der har været opsat en midlertidig træbro i sommeren 2021 for ca. 20.000 kr. Alt i alt en ekstraudgift på ca. 290.000 kr for kommunen.

Stianlægget kostede ca. 1,1 mio. kr i anlæg og tilsyn, derudover blev der, forud for beslutningen, foretaget flere undersøgelser og mulige løsninger for at anlægge stiadgangen. Nogle af disse blev ved en fejl ikke indregnet i anlægsbevillingen i 2019, derfor søges der nu 200.000 kr til at dække disse udgifter.

Forvaltningen indstiller, 9. marts 2022, pkt. 40:

at der meddeles tillæg til anlægsbevilling til udgifter som ansøgt
at finansiering sker som beskrevet under Økonomi

Beslutning fra Udvalget for Teknik & Miljø 2022-2025, 9. marts 2022, pkt. 40:

Udvalget for Teknik og Miljø anbefaler at Kommunalbestyrelsen godkender forvaltningens indstilling.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Lars Jensen og Rune Mikkelsen.



01.02.00-G01-10-22

58. Ny planlægning af et kommuneplantillæg og en lokalplan for et solcelleanlæg ved Stourup

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal drøfte, om der skal igangsættes en ny planlægning af et kommuneplantillæg og en lokalplan for et solcelleanlæg ved Stourup. Samtidig skal det drøftes, om der skal afholdes borgermøde i forbindelse med planlægningen.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Historik

Hedensted Byråd har den 26. maj 2021, under punkt 104, vedtaget kommuneplantillæg nr. 35 for solcelleanlæg i det åbne land.

Udvalget for Teknik har den 10. august 2021, under punkt 154, principdrøftet opstart af planlægning for et solcelleanlæg ved Glud. Beslutningen blev, at planlægningen først kunne påbegyndes, når Byrådets retningslinjer for placering af solcelleanlæg er overholdt. Kommuneplantillæg nr. 35 er indarbejdet i Hedensted Kommuneplan 2021-2033, som blev vedtaget af Hedensted Byråd den 15. december 2021, under punkt 239.

Sagen er sat på til orientering i Udvalget for Teknik og Miljø den 9. marts 2022.

Sagsfremstilling

Hedensted Kommune har modtaget en ansøgning med ønske om, at der udarbejdes ny planlægning for et solcelleanlæg ved Stourup. Ansøger har tidligere indsendt en ansøgning om et solcelleanlæg ved Glud. Ansøger har indsendt en ny ansøgning, hvor solcelleanlægget ligger længere mod syd i forhold til ansøgningen fra 2021, se bilag 5.

Projektområdet ved Stourup udgør et areal på cirka 62 hektar, hvor cirka 60 hektar omfatter selve solcelleanlægget. Et solcelleanlæg på denne størrelse kan dække elforbruget for cirka 15.000 husstande. Solcelleanlægget vil have en CO2 reduktion på cirka 16.684 tons om året, beregnet ud fra Planenergi's energiregnskab.

Området er beliggende nordvest for bebyggelsen Stourup og cirka en kilometer sydvest for Glud. I dag bruges projektområdet til konventionel landbrugsjord. Projektbeskrivelsen er vedlagt som bilag 1.

Projektområdet holder sig uden for de negative områder, som fremgår af retningslinje 14.6.1 i Kommuneplan 2021-2033, på nær to søer i henholdsvis den nordlige og sydvestlige del, der er udpeget som beskyttet natur, se bilag 4. Solcelleanlægget vil blive indrettet således, at der ikke opstilles hverken solpaneler, tekniske bygninger eller veje inden for beskyttede



naturområder. I forhold til retningslinje 14.6.2 er projektområdets ydre grænse som udgangspunkt placeret uden for de 200 meters afstand til boliger. Der er én bolig øst for projektområdet, som ligger tættere på. Denne bolig er ejet af projektudvikler, se bilag 3.

Projektområdet vil blive afskærmet hele vejen rundt med beplantning. Her er lagt op til hjemmehørende arter og en højde på mellem tre til fire meter, så beplantningen ikke skygger for solcellerne.

Cirka 10 hektar af projektområdet ligger inden for kystnærhedszonen, og her gælder, at der skal være en særlig planlægningsmæssig eller funktionel begrundelse for at planlægge. Arealet, der ligger inden for kystnærhedszonen, ligger længst væk fra kysten og det tætteste punkt ligger i en afstand til kysten på 2,7 kilometer. Projektområdet skråner væk fra kysten ved Horsens Fjord og på grund af den højderyg, som ligger længere mod nord, vil solcelleanlægget og dens omgivende levende hegn ikke være synlig fra kysten. Jo nærmere et solcelleanlæg placeres mod kysten, jo mere effektiv udnyttelse af solressourcer får man. Et solcelleanlæg nærmere kysten vil skulle være mindre end et anlæg længere væk og stadig opnå samme effekt. Dertil kommer anlægget til at være i nærheden af en transformatorstation ved Glud. Når der planlægges inden for kystnærhedszonen, skal der også redegøres for alternative placeringer. Det fremgår af projektbeskrivelse, at alternative placeringer er overvejet, men det er den gældende placering, der er vurderet rigtig. Der vil i kommuneplantillægget og lokalplanen blive redegjort yderligere for den funktionelle eller planlægningsmæssige begrundelse for planlægning inden for kystnærhedszonen og de alternative placeringer.

I forhold til retningslinje 14.6.4 bliver der etableret afskærmende beplantning hele vejen rundt om solcelleanlægget og der er arbejdet med de landskabelige hensyn i forhold til placeringen af anlægget.

Der er ingen skove på over fire hektar inden for 300 meter af projektområdet. Dermed er retningslinje 14.6.5 overholdt.

Ud over retningslinjerne for større solcelleanlæg i det åbne land er området i Kommuneplan 2021-2033 udpeget til store husdyrbrug og særligt værdifuldt landbrugsområde. Det betyder, at området skal bruges til store husdyrbrug og jordbrugserhverv. I forhold til udpegningerne så kan varetagelsen af andre samfundsmæssige interesser medføre, at hensynet til jordbruget må nedprioriteres, jf. retningslinjerne 6.1.3 og 6.2.2. Der er inden for udpegningen ikke nogen husdyrbrug i dag, men der ligger et lige øst og sydøst for projektområdet. I forhold til placeringen af større solcelleanlæg er der lavet flere retningslinjer, der angiver principper for placering af disse. Der er endvidere lavet negativområder, hvor der ikke kan placeres solceller. Neutralområderne er omtrent sammenfaldne med værdifulde landbrugsjord og store husdyrbrug. Solcelleanlæg placeres på større landbrugsarealer, og kan/skal fjernes igen, når det ikke anvendes mere. Det betyder, at jordbruget nedprioriteres i den tid anlægget er i brug, og vil atter kunne overgå til landbrugsjord efterfølgende. Anvendelsen som teknisk anlæg/solcelleanlæg vil ikke forhindre eller vanskeliggøre det omkringliggende landbrugs drift. Det vil derfor være i overensstemmelse med retningslinjen.



Der er i indstillingen lagt op til en politisk drøftelse af, om der skal være et borgermøde. Projektudviklere vil ofte holde borgermøde i den offentlige høringsperiode, så borgere har mulighed for at indsende hørings svar til planlægningen. Der vil i forbindelse med udarbejdelsen af kommuneplantillægget blive indkaldt til idéer og forslag, hvor man i denne periode kan overveje at afholde et borgmøde, hvor der orienteres om den politiske strategi, processen for kommuneplan og lokalplan samt en beskrivelse af projektet. Dette vil være for at inddrage borgere tidligt i processen og få klarlagt bekymringer og spørgsmål samt idéforslag, der kan være med til at ændre eller forbedre projektet samt skabe ejerskab i lokalområdet.

Status over igangsatte solcelleprojekter

Der er i Hedensted Kommune sagt ja til igangsættelse af to solcelleprojekter i kommunen.

- nord for Løsning på cirka 86 hektar, politisk igangsat den 29. september 2021
- nordøst for Tørring på cirka 3,8 hektar, politisk igangsat den 23. februar 2022.

Rækkefølgeplanen

Kommunalbestyrelsen vedtog den 23. februar 2022 en rækkefølgeplan for planer og projekter. Et solcelleanlæg er et tekniskanlæg og vil jf. rækkefølgeplanen være placeret i gruppen andet. Derfor vil en igangsætning af dette projekt, betyde at projektet vil nydes fremme.

Forvaltningen indstiller, 7. marts 2022, pkt. 36:

- at Kommunalbestyrelsen drøfter, om der skal igangsættes en ny planlægning af et kommuneplantillæg og en lokalplan for et solcelleanlæg ved Stourup,
- at det drøftes, om der skal afholdes borgermøde i forbindelse med planlægningen og
- at Udvalget for Vækst & Klima bemyndiger Udvalget for Teknik & Miljø til at sikre gennemførelse af plangrundlaget, såfremt der ikke indkommer væsentlige bemærkninger til kommuneplantillægget i forbindelse med offentlige høringer.

Beslutning fra Udvalget for Vækst & Klima 2022-2025, 7. marts 2022, pkt. 36:

Udvalget for Vækst & Klima indstiller, at Kommunalbestyrelsen:

- igangsætter en ny planlægning af et kommuneplantillæg og en lokalplan for et solcelleanlæg ved Stourup
- beslutter, at der afholdes borgermøde i forbindelse med planlægningen

Udvalget for Vækst & Klimaudvalget bemyndiger Udvalget for Teknik & Miljø til at sikre gennemførelse af plangrundlaget, såfremt der ikke indkommer væsentlige bemærkninger til kommuneplantillægget i forbindelse med offentlige høringer.

Fraværende: Hans Kristian Skibby

Kommunikation

Der skal i forbindelse med udarbejdelse af et kommuneplantillæg for projektet, indkaldes til idéer og forslag, hvor borgere kan komme med deres ønsker og bemærkninger til projektet.



Beslutningen meddeles ansøgeren.

Lovgrundlag

Kommuneplantillæg udarbejdes efter Lov om planlægning, LBK nr. 1157 af 1. juli 2020, § 23 c.
Lokalplan udarbejdes efter Lov om planlægning, LBK nr. 1157 af 1. juli 2020, § 13 stk. 2

Beslutning

Indstilles godkendt.

Der afholdes borgermøde i forbindelse med planlægningen.

Fraværende: Lars Jensen og Rune Mikkelsen.

Bilag

- Bilag 1 - Projektbeskrivelse solcelleanlæg ved Stourup
- Bilag 2 - Kort over projektområdet
- Bilag 3 - Kort over projektområde og afstand på 200 meter til boliger
- Bilag 4 - Kort over projektområde og negative arealer
- Bilag 5 - Kort over nuværende og tidligere projektafgrænsning



01.00.05-P20-1-22

59. Byens Hus i Løsning: Status og frigivelse af midler til bygherrerådgivning

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til en anlægsbevilling til bygherrerådgivning for Byens Hus i Løsning.

Økonomi

I investeringsoversigten for 2022-2025 er der afsat 1 mio. kr i 2022, 8,5 mio. kr i 2023 og 8 mio. kr i 2024 til Byens Hus.

I investeringsoversigten er der også afsat 9,5 mio. kr i 2022 til Byprojekter, herunder baneunderføring. Det foreslås, at 0,5 mio. kr heraf anvendes til bygherrerådgivning til Byens Hus inklusiv udearealer.

Der skal således meddeles anlægsbevilling på 1,5 mio. kr, der kan finansieres som beskrevet.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

Historik

I budget 2020 afsatte det tidligere byråd 17,5 mio. kr til etablering af Byens Hus i Løsning samt en lånegaranti på 20,3 mio. kr. Samtidig blev der stillet en forudsætning om, at der lokalt blev indsamlet 1 mio. kr til projektet, hvilket er lykkedes. Desuden blev der stillet en forudsætning om, at projektet blev videreudviklet med inddragelse af lokale interessenter herunder Løsning Skole, hvilket også er sket.

Den 7. oktober 2020 blev det daværende byråd præsenteret for det nye samlede projekt for Byens Hus og de omkringliggende udearealer på et temamøde.

Sagsfremstilling

I 2017 blev udviklingsplanen for Løsning "*En Stationsby Skifter Spor*" vedtaget. Som en del af udviklingsplanen blev der lavet en lokal organisering kaldet 'Løsning Lykkes', der skulle arbejde med at realisere udviklingsplanen. Herunder blev der lavet et underudvalg, som skulle arbejde med at realisere ønsket om Byens Hus. I 2019 var første skitseforslag til Byens Hus klart og på baggrund heraf afsatte det daværende byråd midler i budget 2020 midler til at etablere Byens Hus. Dog med en forudsætning om, at der lokalt skulle indsamles 1 mio. kr og at skitseforslaget skulle viderebearbejdes med inddragelse af lokale interessenter og herunder Løsning Skole.



I den forbindelse blev der nedsat en styregruppe med repræsentanter fra Byens Hus, Byforskønnelsesgruppen, Løsning Skole og Hedensted Kommune, som sammen arbejdede videre med tanker om Byens Hus i Løsning. Gennem dette arbejde blev der gennemført en lang række interviews med lokale interessenter, workshops med elever på Løsning Skole og et "åben skolegård-arrangement", hvor borgerne kunne se skitseforslaget og drøfte det med styregruppen og arkitekterne. På baggrund af de mange inputs blev der lavet et nyt skitseforslag. Denne gang også for udearealerne rundt om det kommende Byens Hus. Da det nye skitseforslag også indeholder udearealer, ligger der en opgave i at skære budgettet til og/eller finde supplerende finansiering fra fonde, kommune eller yderligere låneoptag.

Byens Hus skal både være et fælleshus for byens borgere, et idræts- og bevægelseshus og et kulturhus med omkringliggende udearealer, der understøtter det liv, som ønskes i Byens Hus. Udearealerne kommer til at bestå af henholdsvis et Kulturtorv, et Aktivitetstorv og et Skoletorv. En central del af projektet er også at skabe bedre forbindelse fra Vestergade til Byens Hus og de omkringliggende udearealer ved at nedrive ejendomme på Vestergade.

For at komme videre med realiseringen af Byens Hus er der behov for at tilknytte en bygherrerådgiver, som kan hjælpe med at gøre projektet klart til at blive sendt i udbud med efterfølgende projektering og byggefase. Dette vil ske gennem et fortsat samarbejde mellem Byens Hus, Byforskønnelsesgruppen, Løsning Skole og Hedensted Kommune.

Forvaltningen anbefaler således, at der frigives midler til bygherrerådgivning til Byens Hus.

Forvaltningen indstiller, 7. marts 2022, pkt. 30:

at udvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at meddele anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 1.500.000 kr til bygherrerådgivning til Byens Hus i Løsning, og at finansiering sker som beskrevet under økonomi.

Beslutning fra Udvalget for Vækst & Klima 2022-2025, 7. marts 2022, pkt. 30:

Udvalget for Vækst & Klima anbefaler Kommunalbestyrelsen at meddele anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 1.500.000 kr til bygherrerådgivning til Byens Hus i Løsning, og at finansiering sker som beskrevet under økonomi.

Fraværende: Hans Kristian Skibby

Kommunikation

Beslutningen meddeles bestyrelsen for den selvejende institution Byens Hus i Løsning.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Lars Jensen og Rune Mikkelsen.



Bilag

- Prospekt for Byens Hus i Løsning
- Byens Hus - status 2022



00.16.00-Ø34-1-22

60. Ansøgning om kommunegaranti til vinterbaderne i Juelsminde

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til ansøgning fra Vinterbaderne i Juelsminde om kommunegaranti til sikkerhed for et eventuelt lån på op til 185.000 kr til dækning af uforudsete udgifter i forbindelse med byggeriet af et nyt saunaanlæg på den gamle færgemole i Juelsminde.

Økonomi

Lånegarantien vil påvirke kommunens låneramme jfr. bekendtgørelsen om kommunernes låntagning og meddelelse af garanti med videre §3, stk. 1 punkt 8.

Kommunen skal derfor deponere et beløb svarende til det garanterede beløb på maksimalt 183.900 kr.

Vinterbaderne i Juelsminde ansøger om en kommunegaranti med en løbetid på 24 måneder. Det deponerede beløb frigives med 1/25 om året og restsummen frigives, når lånet frigives.

Der er herudover ikke yderligere økonomiske konsekvenser for Hedensted Kommune, såfremt Vinterbaderne Juelsminde overholder tilbagebetalingsaftalen på lånet.

Hedensted Kommune har samlet pr. 31. december 2021 deponeret for 31 mio. kr, som i deponeringstiden ikke vil være en del af kommunens likviditet. Derudover er der godkendt en yderligere deponering på 16,7 mio. kr, som skal deponeres, når lånet oprettes. Den samlede deponering bliver således på 47,7 mio. kr.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

Historik

Sagen er på til behandling i Udvalget for Vækst og Klima den 7. marts og Udvalget for Fælles den 8. marts.

Sagsfremstilling

Vinterbaderne i Juelsminde ønsker at opføre et saunaanlæg på den gamle færgemole i Juelsminde. Saunaanlægget kommer til at bestå af saunarum, thekøkken, omklædningsfaciliteter, overdækket terrasse og udebrus. Juelsminde Havn & Marina ejer grunden, som stilles til rådighed for Vinterbaderne i Juelsminde.



Foreningen har i dag 150 medlemmer og det kommende saunaanlæg stilles til rådighed for andre foreninger, lokale og turister mod en mindre betaling til drift og vedligehold. Projektet vil derfor styrke Juelsminde i forhold til både bosætning og turisme.

Foreningen har med hjælp fra kommunens fundraiser fået bevilget i alt 1.324.000 kr fra forskellige fonde. Det fælles landdistriktsråd i Hedensted Kommune støtter projektet med 365.000 kr og via borgerbudgettering er projektet tildelt 50.000 kr. Foreningen bidrager selv med 100.000 kr. Der er således rejst i alt 1.839.000 kr, som også er projektets budget. Før byggeriet kan igangsættes, ønsker foreningen dog at have en sikkerhed for, at de kan betale eventuelle uforudsete udgifter på op til 10 % af anlægsbudgettet svarende til 183.900 kr. De søger derfor om en kommunegaranti på 183.900 kr til sikkerhed for et eventuelt banklån.

Drift og vedligehold af saunaanlægget finansieres af kontingenter fra medlemmer af Vinterbaderne i Juelsminde, tilskud fra det øvrige foreningsliv og lokale virksomheder.

Forvaltningen indstiller, 7. marts 2022, pkt. 31:

at der meddeles kommunegaranti til Vinterbaderne i Juelsminde på 183.900 kr gældende for 24 måneder.

Beslutning fra Udvalget for Vækst & Klima 2022-2025, 7. marts 2022, pkt. 31:

Udvalget for Vækst & Klima anbefaler Kommunalbestyrelsen, at der meddeles kommunegaranti til Vinterbaderne i Juelsminde på 183.900 kr gældende for 24 måneder.
Fraværende: Hans Kristian Skibby

Beslutning fra Udvalget for Fælleskab 2022-2025, 8. marts 2022, pkt. 25:

Anbefales godkendt

Kommunikation

Kommunalbestyrelsens beslutning meddeles Vinterbaderne i Juelsminde.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 41 om påtagelse af garantiforpligtelser.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Fraværende: Lars Jensen og Rune Mikkelsen.



Bilag

- Oversigt over garantiforpl.



00.00.00-A00-11-22

61. Deltagelse i konferencer, kurser møder mv.

Beslutningstema

Stillingtagen til kørselsgodtgørelse til konferencer og møder mv.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har vedtaget at såfremt der gives kørselsgodtgørelse til konferencer, kurser og møder mv. inden for et udvalgs arbejdsområde, skal udvalgets deltagelse have været optaget og godkendt som et punkt på udvalgets dagsorden (afsnit 2.7 i Kommunalbestyrelsens retningslinier for vederlag og godtgørelser).

Der gives kørselsgodtgørelse til følgende arrangementer;

- Økonomiudvalgets strategiseminar den 21. februar 2022 som blev afholdt i Gudenåcentret i Tørring.

Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsens retningslinier for vederlag og godtgørelser.

Forvaltningen indstiller,

at der gives befordring til de under sagsfremstillingen nævnte arrangementer.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Lars Jensen og Rune Mikkelsen.



00.00.00-A00-4-22

62. Lukket punkt: Gensidig dialog og orientering



00.00.00-A00-4-22

63. Orientering

Beslutningstema

- Orientering om Frekvens- Business Region Aarhus i tal 2021 Hedensted Kommune
- Orientering om Frekvens- Business Region Aarhus 2021 i tal.

Beslutning

Kommunaldirektøren orienterede om status på beskyttelsesrum jf. vedlagte Pressemeddelelse fra Sydøstjyllands Beredskab.

Til efterretning.

Fraværende: Lars Jensen og Rune Mikkelsen

Bilag

- Hedensted rapport
- Frekvens 2021 Business Region Aarhus



00.00.00-A00-3-22

64. Godkendelsesark

Beslutningstema

Underskriftsside/ godkendelsesside. Udvalgets medlemmer skriver under digitalt her.

Beslutning

Digital underskriftsside.



Bilag

- [SKM_C45822022415050.pdf](#)
- [Måleblad](#)
- [Personalepolitik_2022.pdf](#)
- [Høringsproces i MED vedr. opdatering af personalepolitik.pdf](#)
- [Noter fra høring i MED-organisationen.pdf](#)
- [Hovedudvalget 9. februar 2022. Beslutningspunkt.](#)
- [Hovedudvalget 8. december 2022. Beslutningspunkt.](#)
- [FAQ spørgsmål og svar om røgfri arbejdstid udkast 4 marts 2022](#)
- [Røgfri Arbejdstid i Hedensted Kommune Vejledning](#)
- [Hovedudvalget 9. juni 2021. Beslutningspunkt.](#)
- [Hovedudvalget 8. december 2022. Beslutningspunkt røgfri arbejdstid](#)
- [Beretning nr. 29 - Tiltrædelsesberetning 2022](#)
- [Revisionsberetning nr. 28 - Delberetning for regnskabsåret 2021](#)
- [Reduktionsforslag - skema til beskrivelse](#)
- [Fokuspunkter](#)
- [Seniorrådets vedtægt 2022-2025](#)
- [Afvandingsledning Tykmosevænget \(skitse\)](#)
- [Bilag 1 - Projektbeskrivelse solcelleanlæg ved Stourup](#)
- [Bilag 2 - Kort over projektområdet](#)
- [Bilag 3 - Kort over projektområde og afstand på 200 meter til boliger](#)
- [Bilag 4 - Kort over projektområde og negative arealer](#)
- [Bilag 5 - Kort over nuværende og tidligere projektafgrænsning](#)
- [Prospekt for Byens Hus i Løsning](#)
- [Byens Hus - status 2022](#)
- [Oversigt over garantiforpl.](#)
- [Hedensted rapport](#)
- [Frekvens 2021 Business Region Aarhus](#)