



# Hedensted Kommune

## Udvalget for Beskæftigelse

<b>Referat</b>	
<b>Mødedato:</b>	9. august 2021
<b>Mødetidspunkt:</b>	Kl. 16:00
<b>Mødested:</b>	Mødelokale 5 Hedensted Rådhus
<b>Deltagere:</b>	Claus Thaisen, Erling Juul, Mette Juhl, Gitte Andersen, Ove Kjærskov Nielsen
<b>Fraværende:</b>	Afbud fra Gitte Andersen
<b>Bemærkninger: Mødet sluttede kl. 19.54.</b>	



## Indholdsfortegnelse

<b>Pkt.</b>	<b>Tekst</b>	<b>Side</b>
<b>Lukket dagsorden</b>		
69	<u>Person sag</u>	4
70	<u>Orientering om afgørelse fra Ankestyrelsen</u>	5
<b>Åben dagsorden</b>		
71	<u>Månedsopfølgning juni 2021</u>	6
72	<u>Forberedelse til Byrådets drøftelser af Budgetforslag 2022-2025</u>	8
73	<u>Nytænkning af beskæftigelsesindsatsen</u>	10
74	<u>Beskrivelse af indsats for unge ikke-uddannelsesparate</u>	14
75	<u>Opgørelse på afgang fra voksenlærlingeforløb</u>	16
76	<u>Opfølgning på analyse af beskæftigelse</u>	18
77	<u>Opfølgning på brevkommunikation -digital post op til weekenden.</u>	20
78	<u>Godkendelse af udviklingsplan til anbefalinger i handicapundersøgelse</u>	22
79	<u>Godkendelse af Sundhedspolitik</u>	24
80	<u>Lokal alliance om lærepladser</u>	26
81	<u>Statistik på integrationsområdet samt opfølgning på repatrierede</u>	28



82	<u>Ledelsesinformation juli 2021 samt ændring i pligt til vejledning om repatriering</u>	30
83	<u>Jobcamp 2021</u>	32
84	<u>Orientering fra Formanden</u>	34
85	<u>Eventuelt</u>	35
86	<u>Godkendelsesark</u>	36



**15.00.00-A00-11-21**

**69.      **Person sag****



**15.00.00-A00-11-21**

## **70. Orientering om afgørelse fra Ankestyrelsen**



**00.30.14-S00-7-20**

## **71. Månedsopfølgning juni 2021**

### **Beslutningstema**

Orientering om hvordan forbruget forventes at holde i forhold til det korrigerede budget.

### **Økonomi**

Fremgår under sagsfremstilling

### **Sagsfremstilling**

Månedsopfølgning for juni fastholder i store træk vurderingerne fra årets hidtidige månedsopfølgninger, idet der fortsat på alle områder er en forventning om, at det korrigerede budget bliver overholdt.

Med den nye farvekodning i "trafiklysene", der blev omtalt i forbindelse med maj-opfølgningen, kan der nu vises en mere nuanceret fortolkning af regnskabsforventningen. Såfremt der ønskes overført et større beløb til 2022 end det forventede mindreforbrug i 2021, kodes regnskabsforventningen med en grøn/gul-farve. Den typiske årsag til denne nye farvekodning er, at budgettet indeholder områder, hvor der forventes et merforbrug, og hvor dette merforbrug sædvanligvis ikke overføres til det efterfølgende år. Som eksempel herpå kan nævnes handicapområdet og familieområdet.

I juni-opgørelsen er der nu 3 udvalg, hvor der ønskes overført et større beløb end det aktuelt forventede mindreforbrug, nemlig Social Omsorg, Læring og Fritid & Fællesskab.

De største ændringer i regnskabsforventningen sker i henholdsvis Beskæftigelse og i Læring.

I Beskæftigelse er det forventede mindreforbrug forhøjet fra -17 mio. kr. til -25 mio. kr., og det beror primært i en opjustering af det skønnede mindreforbrug på A-dagpenge/seniorjob fra -27 mio. kr. i maj til -34 mio. kr. i juni.

For så vidt angår Læring, er det skønnede mindreforbrug i maj på -25 mio. kr. reduceret til et mindreforbrug på -17 mio. kr. i juni-opfølgningen, og denne nedjustering fordeler sig på både centrale konti som på decentrale områder under ét.

### **Administrationen indstiller,**

at månedsopfølgningen for juni måned tages til efterretning

### **Beslutning**



Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

- Juni 2021 månedsopfølgning til udvalg



00.30.04-S00-3-21

## 72. Forberedelse til Byrådets drøftelser af Budgetforslag 2022-2025

### Beslutningstema

I henhold til tidsplanen for budgetlægningen skal udvalgene i august drøfte:

- Oplæg til +/-fil på udvalgets område og
- Input til anlægsprioritering

### Sagsfremstilling

Byrådet fik pr. mail den 12. juli 2021 (er vedlagt som bilag) en opdateret status på budgetforudsætningerne i forlængelse af den konkrete opgørelse af det statsgaranterede skattegrundlag samt tilskud og udligning. Denne status, som alene vedrørte kommunens finansieringsside, resulterer i følgende kasseændring på det skattefinansierede område med de nugældende udgiftsforudsætninger fra Budget 2021-2024:

(mio. kr.)	BF 2022	BO 2023	BO 2024	BO 2025
Kasseændring	11,3	43,1	31,0	27,7

Note: +=forbrug

I ovennævnte kasseændring er der IKKE indarbejdet eventuelle ændringer i medfør af den vedlagte +/-fil, som udvalget skal drøfte, jfr nedenfor.

Såfremt alle +/-filens poster indarbejdes i budgetforslaget, vil det medføre, at kassetrækket vil overstige 50 mio. kr. i 2022

#### Ad +/-fil

Som led i administrationens arbejde med budgetforslagets forudsætninger udarbejdes en oversigt over forhold i udvalgenes budgetter, der alt-andet-lige medfører færre eller øgede udgifter.

Administrationen har foretaget en opdeling af +/-filens poster i 2 kategorier. Til den første kategori A medtages poster, som administrationen skønner kan henregnes til ændrede forudsætninger, f.eks. som følge af demografi eller ændret lovgivning. Beløbene er et skøn over de økonomiske konsekvenser ud fra en alt-andet-lige-betragtning og hvor den nuværende opgaveløsning fastholdes uden at foretage korrigerende handlinger, f.eks. af serviceniveau mm. Til den anden kategori B indgår poster, som er foranlediget af nye overvejelser om opgavetilrettelæggelsen eller ønsker til nye initiativer.

Administrationens opdeling i de 2 kategorier skal alene ses som et oplæg, som efterfølgende skal bearbejdes i den politiske proces, ligesom det også her skal afklares, hvorvidt posten skal finansieres i Budget 2022 eller håndteres på anden vis.





I vedlagte bilag fremgår udvalgets poster på +/--filen, som vil blive gennemgået for udvalget på mødet.

#### Ad input til anlægsprioritering

Udvalget havde i juni en indledende drøftelse af udvalgets projekter i den nuværende investeringsoversigt samt overvejelser om eventuelle justeringer af investeringsoversigten, herunder nye anlægsønsker. Udskrift fra udvalgets drøftelse er vedlagt. Endvidere vedlægges opdateret investeringsoversigt med Byrådets beslutninger til dato samt med angivelse (blå skrift) af udvalgets overvejelser i juni 2021.

Til brug for Byrådets arbejde med anlægsbudgettet skal udvalget færdiggøre overvejelserne om udvalgets ønsker til investeringsoversigten, så de kan indgå i Byrådets drøftelser.

#### Det videre forløb

Den 18. august 2021 afvikles Byrådets Aktørdag med deltagelse af HovedMED, hvor rammer og forudsætninger for budgetforslaget præsenteres.

Før førstebehandlingen af budgetforslaget den 8. september 2021 tilrettelægges en møderække mellem de enkelte partier i byrådet og borgmesteren.

Den 15. september 2021 afvikles Byrådets budgetseminar, hvorefter andenbehandlingen finder sted den 29. september 2021.

### **Administrationen indstiller,**

at udvalget orienteres om administrationens oplæg til +/--fil på udvalgets områder, og at udvalget drøfter og beslutter udvalgets input til anlægsbudgetlægningen

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

Udvalget ændrer måltal for seniorpension fra 80 til 70 personer i budget 2022.

### **Bilag**

- Investeringsoversigt Budgetforslag 2022-2025 udvalgsmøder august 21
- Budgetorientering pr 12-7-21
- Udvalg august +/- fil
- Beskrivelse af 3 scenarier for budgetlægning af udgifter til forsikrede ledige - Budget 2022.doc
- Budget 2022 - ændringer - Beskæftigelse.pptx



15.00.00-A00-7-21

## 73. Nytænkning af beskæftigelsesindsatsen

### Beslutningstema

Orientering om første delaftale vedrørende nytænkning af beskæftigelsesindsatsen.

### Økonomi

Første delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen skal overordnet bidrage til en besparelse på 344 mio. kr. i 2022, herefter forventes årlige mindreudgifter på 371 mio. kr.

Tabel 1 Mindreudgifter til første fase af nytænkningen af beskæftigelsesindsatsen, mio. kr. 2021

		Provenu	
		2022	Varig
1	Samtaler over video eller telefon	39	39
	Heraf forligsbelagte udgifter ifm. beskæftigelses- og sygedagpengereformen	19	19
2	Færre proceskrav for indsatsen til uddannelseshjælpsmodtagere	334	361
3	Styrket understøttelse af overgang til og gennemførelse af uddannelse (indrømmelse)	-10	-10
4	Ny ret til selvfundne virksomhedspraktik og løntilskud for uddannelseshjælpsmodtagere (indrømmelse)	0	0
<b>I alt eksklusiv forligsbelagte mindreudgifter ifm. digitale samtaler</b>		<b>344</b>	<b>371</b>

Ovenstående tabel er hentet fra side 4 i aftaleteksten (se vedlagte dokument).

### Personalemæssige (herunder arbejdsmiljømæssige) konsekvenser

Ingen bemærkninger.

### Historik

Ingen bemærkninger.



## Sagsfremstilling

Beskæftigelsesministeriet skriver i deres pressemeddelelse den 19. juni følgende vedrørende nytænkning af beskæftigelsesindsatsen:

*Som led i Aftale om ret til tidlig pension (2020) er det aftalt, at nytænkningen af beskæftigelsesindsatsen samlet set skal tilvejebringe en besparelse på 300 mio. kr. i 2022, 750 mio. kr. 2023 og en årlig besparelse på 1,1 mia. kr. fra 2024 og frem inden for jobcentrenes samlede indsatsområde. Aftalepartierne indfrier med denne delaftale en besparelse på 344 mio. kr. i 2022 og 371 mio. kr. fra 2023 og frem. Den resterende del af besparelsen, som ikke indfries med denne aftale, skal forhandles i 2022.*

*Med aftalen lempes proceskrav i indsatsen for uddannelseshjælpsmodtagere, så der kan gives en mere fleksibel og individuelt tilpasset indsats. Aftalen sikrer samtidig, at unge får bedre rettigheder og støtte i forbindelse med deres overgang til uddannelse, hvor der er risiko for frafald. Med aftalen er partierne også enige om at følge op på de positive erfaringer, der er gjort med at afholde samtaler i jobcentre og a-kasser digitalt under COVID-19. Ledige får med aftalen mulighed for at afholde samtaler telefonisk eller over video efter seks måneders ledighed.*

### **En styrket forenklet ungeindsats**

*Målet er en målrettet, virkningsfuld og relevant indsats i jobcentrene, som bringer unge i stand til at påbegynde og gennemføre en uddannelse. Indsatsen skal tilpasses den enkeltes udgangspunkt og mål om uddannelse. Nedenstående tabel redegør for hovedelementerne i den første delaftale om forenkling af beskæftigelsesindsatsen. Aftalen er endvidere vedhæftet i bilag.*

Aftalepunkt	Indhold	Regler i dag (ikke covid-19 regler)
<i>Færre proceskrav i forhold til indsatsen for uddannelseshjælpsmodtagere, men fortsat fokus på tidlig indsats</i>	<i>Mere fleksible rammer for at tilrettelægge relevante og virksomme tilbud. Første tilbud gives senest 6 måneder efter ydelsesstart, og med udgangspunkt i den enkelte lediges behov. Der må fremover være 4 måneder mellem hvert tilbud. Første samtale i kontaktføreløbet indenfor 1 uge. Første tilbud indenfor en måned.</i>	<i>Kontinuerlig aktivering og maksimalt 4 uger mellem hvert tilbud. Første samtale indenfor en uge, første tilbud indenfor 1 måned.</i>
<i>Styrket understøttelse af overgang til og gennemførelse af uddannelse</i>	<i>Uddannelseshjælpsmodtagere, som påbegynder uddannelse, får ret til mentor i de første 6 måneder. Formålet er at fastholde den unge i uddannelse. Jobcentrene forpligtiges til at reagere på uddannelsesinstitutioners</i>	



	<i>meddelelser om unge, som er i risiko for frafald de første 6 måneder.</i>	
<i>Ny ret til selvfundne virksomhedspraktik og løntilskud for uddannelseshjælpsmodtagere</i>	<i>Modtagere af uddannelseshjælp får ret til selvfundne virksomhedspraktik og løntilskud efter den model, som anvendes i forhold til dagpengemodtagere, jobparate kontanthjælpsmodtagere og overgangsydelsesmodtagere udenfor introduktionsprogrammet.</i>	
<i>Samtaler over video eller telefon</i>	<i>Efter 6 måneder får de ledige mulighed for at vælge, om samtaler med jobcentre og a-kasser skal afholdes ved personligt fremmøde, telefonisk eller over video.</i>	<i>Samtaler primært ved fremmøde.</i>

*KL kommenterer i vedhæftede notat regeringens delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen. Særligt er KL bekymrede for de store besparelser på indsatsen overfor unge, besparelser, som ifølge KL udgør ca. 30 pct. af driftsudgiften. Besparelsen fremhæves af KL som en udfordring, fordi antallet af unge uden ungdomsuddannelse udgør ca. 20 pct. af de over 25 årige.*

*Der bliver medio 2023 fulgt op på erfaringer med ovennævnte hovedelementer i aftalen. I forbindelse med anden fase af nytænkningen af beskæftigelsesindsatsen vil der også være fokus på kompetenceudvikling af jobcentrenes medarbejdere samt fokus på borgernes trivsel i beskæftigelsessystemet.*

## **Kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats.

## **Administrationen indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Indstillingen godkendt.



## **Bilag**

- aftaletekst foerste-delaftale-om-nytaenkning-af-beskaeftigelsesindsatsen
- Første delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen



15.00.00-A00-9-21

## 74. Beskrivelse af indsats for unge ikke-uddannelsesparate

### Beslutningstema

Beskrivelse af indsats for unge ikke-uddannelsesparate.

### Økonomi

Politisk aftale forventes at påføre Hedensted Kommune en reduktion i Bloktilskud på kr. 2.787.000 kr.

Finansiering af udgifter skal i henhold til politisk aftale ske ved reduktion på driftsudgifter til aktivering til modtagere af uddannelseshjælp og på administration/sagsbehandling.

Beskæftigelse har pt. finansieringsforslag til en andel svarende til -kr. 866.890 kr.

Finansieres af kassen 2022 :  $2.787.000 - 866.890 = 1.920.310$  kr.

### Historik

Ingen bemærkninger.

### Sagsfremstilling

Som led i "Aftale om ret til tidlig pension" (2020) er der af et flertal i Folketinget indgået aftale om, at en nytænkning af beskæftigelsesindsatsen samlet set skal tilvejebringe en besparelse på 300 mio. kr. i 2022, 750 mio. kr. 2023 og en årlig besparelse på 1,1 mia. kr. fra 2024 og frem inden for jobcentrenes samlede indsatsområde primært inden for ungeområdet.

Aftalen indebærer en varig besparelse på 371 mio. kr. årligt, som altså især omhandler indsatsen over for de unge. Dette medfører en besparelse på ungeområdet i Hedensted Kommune på 2.787.000 kr.

Nytænkningen indeholder en opblødning af proceskrav for indsatsen for uddannelseshjælpsmodtagere, så der fremover må være fire måneder mellem tilbud fremfor som i dag fire uger.

Herudover så indeholder aftalen:

- Ret til mentor ved overgang til uddannelse
- Ny ret til selvfunden virksomhedspraktik og løntilskud for uddannelseshjælpsmodtagere
- Mulighed for digitale samtaler efter seks måneder.

Der er fra administrationen udarbejdet forslag til hvordan man kan imødegå dele af reduktionerne og samtidig opretholde en indsats, der sikrer, at de unge uddannelseshjælpsmodtagere fortsat kan få en beskæftigelses-/virksomhedsrettet indsats.

Bilag: Beskrivelse af indsats for unge ikke-uddannelsesparate.



## **Kommunikation**

Ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats.

## **Administrationen indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Det indstilles til budgetforhandlinger, at Ungeenhedens budget reduceres med 866.000 kr., der tilføres Beskæftigelse 1.920.000 kr. fra kassen.

## **Bilag**

- [Oplæg til drøftelse i Udvalget for Beskæftigelse.doc](#)



**15.00.00-A00-8-21**

## **75. Opgørelse på afgang fra voksenlærlingeforløb**

### **Beslutningstema**

Orientering om status på voksenlærlingeforløb

### **Økonomi**

Ingen bemærkninger.

### **Personalemæssige (herunder arbejdsmiljømæssige) konsekvenser**

Ingen bemærkninger

### **Historik**

Ingen bemærkninger

### **Sagsfremstilling**

På forespørgsel er registrerede afsluttede voksenlærlingeforløb for perioden 2018, 2019 og 2020 analyseret. Forløbene er registreret i FACIT i Jobcenter Hedensted.

#### **Status**

I alt er der 80 afsluttede forløb.

*Ved afslutning af voksenlærlingeforløb* er 66 i job og 2 i uddannelse. Samlet 68 personer, svarende til 85 pct.

Af de resterende 12 personer er 4 på barsel/sygedagpenge/jobafklaring, 3 modtager a-dagpenge, 2 modtager kontanthjælp og 3 har ingen indkomst ved afslutning af forløb.

Af de borgere, som afsluttede forløb i 2018, 2019 og 2020 er disses *aktuelle status*:

- 63 borgere er i job, svarende til 79 pct.
- 2 er modtagere a-dagpenge
- 4 er på barsel, sygedagpenge eller i jobafklaringsforløb,
- 6 er modtagere af kontanthjælp
- 1 er udvandret, 1 førtidspension og 3 har aktuelt ingen indkomst.





Voksenlærige forløb, væsentligste fag blandt de afsluttede:

Lærlinge - elev område	Antal
Procesoperatør	11
Industritekniker/ industrioperatør	8
Bygningsmaler	8
Ernæringsassistent/ gastronom	7
Elektriker	6
Kontor	5
Chauffør	4
Tømmer	3

Blandt de 80 forløb er 4 etableret på kommunale arbejdspladser, 1 på region (sygehus) og 75 er forløb i private virksomheder.

Aldersmæssigt var borgere i 53 af forløbene under 40 år. 18 borgere var mellem 40 og 49 år, 9 borgere mellem 50 og 60 ved afslutningen af forløbet.

## Kommunikation

Ingen bemærkninger.

## Lovgrundlag

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 154.

## Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Indstillingen godkendt.



**15.00.00-A00-19-20**

## **76. Opfølgning på analyse af beskæftigelse**

### **Beslutningstema**

Opfølgning på undersøgelse af Beskæftigelse.

### **Økonomi**

Ingen bemærkninger

### **Personalemæssige (herunder arbejdsmiljømæssige) konsekvenser**

Ingen bemærkninger

### **Historik**

Oplæg til analysen blev præsenteret på styregruppemødet den 17. juni 2021 samt på for Byrådet den 23. juni 2021.

### **Sagsfremstilling**

Vedhæftet er analyserapporten *Afdækning af beskæftigelsesindsatsen*. Endvidere er vedhæftet notater, som redegør for dels sanktionspraksis samt et oplæg til tilkøb af kommunikation modul til fagsystemet FACIT, som giver mulighed for sikker besked (SMS) kommunikation med borgere.

### **Kommunikation**

Dagsordenspunktet med oplæg til handlingsplan skal godkendes af Byrådet på mødet i oktober 2021.

### **Lovgrundlag**

Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats

### **Administrationen indstiller,**

at udvalget sammen med forvaltningen udarbejder en handlingsplan i forhold til anbefalinger.



## Beslutning

Indstillingen godkendt - Udvalgets beslutninger anbefalinger fremgår herefter med 8 anbefalinger:

1. Ok.
2. Ok.
3. Vi undersøger mulighederne for at lave en mere effektiv indsats med udgangspunkt i en individuel værdibaseret tilgang.
4. Udbrede viden om kompensation til handicappede.
5. Sanktionerne bliver harmoniseret fra 1.9 2021.
6. Forvaltningen udarbejder beskrivelse af udviklingsforløb for forbedret borgerkontakt - behandlet sammen med punkt 77.
7. Der udarbejdes forløb sammen med Læring og Social Omsorg jfr. punkt 78.
8. Udvalget følger udviklingen tæt.

## Bilag

- [Notat om sanktioner i Ungeenheden.doc](#)
- [Sagsgangsbeskrivelse for sanktioner .pdf](#)
- [Oversigt over sanktionsmuligheder og betingelser.docx](#)
- [Schultz Forum](#)
- [Afdækning af beskæftigelsesindsatsen Marselisborg for Hedensted Kommune juni 2021 - JO](#)
- [PowerPoints - Anbefalinger fra Marselisborg til Beskæftigelse UFB - 09.08.2021](#)



**00.14.00-P05-1-21**

## **77. Opfølgning på brevkommunikation -digital post op til weekenden.**

### **Beslutningstema**

Orientering om projektet vedrørende forbedret brevkommunikation - herunder hvordan det undgås at sende digitale afgørelsesskrivelser og opkrævninger op til weekender og helligdage. Orienteringen beskriver igangsatte og planlagte initiativer og lægger op til en drøftelse af disse indenfor det enkelte fagudvalgs område.

### **Økonomi**

Ingen umiddelbare bemærkninger.

### **Historik**

Byrådet besluttede den 24. februar 2021 under punkt 41: at administrationen undersøger, hvordan det kan undgås, at alle afdelinger i Hedensted Kommune udsender digitale afgørelsesskrivelser og opkrævninger om fredagen, i weekender samt dagen før en helligdag. at administrationen opfordres til at forbedre kommunikationen, så der skrives tilpas enkelt, letforståeligt og imødekommende. Administrationen har efterfølgende undersøgt mulighederne for at gennemføre beslutningen inden for de givne tekniske og juridiske rammer.

### **Sagsfremstilling**

Baggrunden for byrådsbeslutningen er, at nogle borgere oplever det som ubehageligt at modtage afgørelser og opkrævninger på et tidspunkt, hvor der går flere dage før man kan komme i kontakt med kommunens administration. Det giver mulighed for unødige bekymringer, hvis man har spørgsmål til afgørelsen og dens konsekvenser.

Som borger bliver man gjort opmærksom på ny Digital Post gennem adviseringer, der afsendes af e-Boks. Der er flere muligheder for at tilpasse, hvordan og hvornår man ønsker at få besked om ny post. Man kan vælge om man vil have adviseringer på mail og/eller sms – både generelt og for den enkelte afsender ligesom det også er muligt at fravælge sms'er i aften og nattetimerne.

Kommunens muligheder for at forhindre afsendelsen af digitale breve på bestemte tidspunkter afhænger af, hvorledes det givne brev afsendes. En stor del af de digitale breve afsendes automatisk af kommunens fagsystemer på faste tidspunkter eller som følge af ændringer i en sags status. Her bestemmer kommunen ikke selv, hvornår brevene sendes, og da systemerne anvendes af et stort antal kommuner kan Hedensted Kommune ikke selvstændigt tilpasse systemerne, så der blokeres for afsendelse på bestemte tidspunkter.



En mindre del af forsendelserne sker ved, at en sagsbehandler manuelt skriver brevet og foretager afsendelsen. Her er der ikke tekniske hindringer for at undgå at sende post på de nævnte tidspunkter. Som det fremgår af bilaget, er det allerede praksis i flere afdelinger, at man ikke sender afgørelser om fredagen eller op til lukkedage med mindre borgeren i forvejen er gjort bekendt med indholdet. Andre steder er lignende initiativer indarbejdet i udviklingsplaner for de enkelte fagområder. Der vil dog være tilfælde, hvor det ikke er muligt helt at undgå at sende afgørelser m.v. på de nævnte tidspunkter på grund af juridiske forhold, fx overholdelse af frister.

Der er generelt stor opmærksomhed på at skrive så imødekommende og letforståeligt som muligt. Som det er beskrevet i bilaget er dette også indarbejdet i aktuelle udviklingsplaner. Det kan dog være en udfordring, at afgørelsesbreve skal leve op til juridiske formalia for at sikre, at kommunens afgørelse ikke senere underkendes af Ankestyrelsen.

Bilaget til punktet indeholder en oversigt over allerede igangsatte og planlagte initiativer på de enkelte fagområder for at løse udfordringen.

## **Kommunikation**

Der henvises til fokusområderne i vedhæftede bilag.

## **Administrationen indstiller,**

At redegørelsen i bilaget om mulighederne for at styre udsendelsestidspunktet og de igangsatte og planlagte initiativer tages til efterretning

At de enkelte udvalg drøfter de initiativer der er i gang på de enkelte udvalgsområder for at styrke kommunikationen med borgerne.

## **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

Udvalget anmoder forvaltningen om at inddrage borgerkontakt og skriftlig kommunikation i arbejdet med anbefalinger fra Marselisborg.

## **Bilag**

- [Opfølgning på byrådsbeslutning om kommunikation via Digital Post m.v](#)



**00.00.00-P05-1-20**

## **78. Godkendelse af udviklingsplan til anbefalinger i handicapundersøgelse**

### **Beslutningstema**

Godkendelse af udviklingsplan til anbefalinger i handicapundersøgelse.

### **Økonomi**

Der er to forslag til udmøntning af udviklingsplanen i forhold til handicapundersøgelsens anbefalinger, som har to udgiftsniveauer:

1. År 2022: 1.147.540 kr. og år 2023: 1.350.000 kr.
2. År 2022: 697.540 kr. og år 2023: 900.000 kr.

Finansiering af udmøntning af udviklingsplanen foreslås drøftet i forbindelse med den politiske proces ved budgetlægning år 2022.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet besluttede i august 2020 at lave en ekstern undersøgelse af myndighedsfunktionerne for handicapområdet. Der blev nedsat en styregruppe bestående af repræsentanter fra alle partier i Byrådet, repræsentanter fra Handicaprådet og administrative ledere fra Social Omsorg og Læring.

Udvalgene Social Omsorg, Læring og Beskæftigelse godkendte på udvalgsmøder den 7. juni 2021, at der skulle arbejdes videre med en udviklingsplan for udmøntning af handicapundersøgelsens anbefalinger.

Marselisborg Consulting har bistået i udarbejdelse af udviklingsplanen, der har været afholdt to workshops for medarbejdere i Velfærdsrådgivningen og Børn og Familieafdelingen og et møde med Ungeenheden.

Udviklingsplanen indeholder konkrete handlinger til imødekommen af undersøgelsens 6 anbefalinger. Udviklingsplanen afsluttes med en tidsplan og en investeringsoversigt.

Udviklingsplanens indsatser har et omfang og nogle produktkrav der gør, at arbejdet må strække sig over en længere periode, og at der må tilkøbes ekstra projektlederkræfter. Det vil ikke være muligt at trække de medarbejderressourcer ud af driften uden væsentlige konsekvenser for borgernes sagsbehandlingstid.

Sagen behandles i udvalgene Social Omsorg, Læring og Beskæftigelse.

Styregruppen har drøftet udviklingsplanen, som de anbefaler til godkendelse.



## **Administrationen indstiller,**

at udviklingsplan til anbefalinger i handicapundersøgelsen godkendes, og at udgifterne til udmøntningen overgår til videre politisk drøftelse i forbindelse med budgetlægning 2022.

## **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

- Udviklingsplan handicapområdet 2021



**29.09.04-P22-1-21**

## **79. Godkendelse af Sundhedspolitik**

### **Beslutningstema**

Udvalget skal tage stilling til forslag til sundhedspolitik som skal sendes i høring.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet har besluttet, at der skal udarbejdes en tværgående Sundhedspolitik for Hedensted Kommune.

En tværgående administrativ arbejdsgruppe har udarbejdet forslag til Sundhedspolitik: "Sammen skaber vi det gode og sunde liv". Foreløbige oplæg har to gange tidligere været drøftet med Byrådet ved dialogmøder.

Sundhedspolitikken: "Sammen skaber vi det gode og sunde liv" indeholder:

- Den sundhedspolitiske Vision
- De overordnede værdier og principper
- Fundamentet for sundhedspolitikken
- Sammen skaber vi lighed i sundhed
- Sammen skaber vi flere gode leveår
- Sammen skaber vi sundhed gennem fællesskaber
- Omgivelser der indbyder til bevægelse
- Sammen skaber vi sundhed i kommunen
- Sammenhæng med eksisterende tiltag og politikker
- Sammen går vi fra vision til handling - målsætninger og mål
- Sådan ved vi, at politikken er en succes

Efter politisk godkendelse af Sundhedspolitikken skal de enkelte udvalgsområder udarbejde en handleplan på, hvordan der konkret skal arbejdes med opfyldelse af sundhedspolitikken mål.

Sundhedspolitikken sendes i høring ved Seniorråd, Handicapråd og MED-systemet frem til den 14. oktober 2021.

Der vil være 2. behandling i udvalgene med høringsvar den 1. november 2021.

### **Administrationen indstiller,**

at forslag til Sundhedspolitik sendes i høring.

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.





## **Bilag**

- Sundhed i Beskæftigelse.doc
- Udkast Sundhedspolitik 2021 - 2030



**15.00.00-A00-10-21**

## **80. Lokal alliance om lærepladser**

### **Beslutningstema**

Godkendelse af alliance om lærepladser.

### **Økonomi**

Ingen bemærkninger.

### **Historik**

Ingen bemærkninger.

### **Sagsfremstilling**

Learnmark Horsens, Dansk Industri, Dansk Metal, 3F samt Odder Kommune, Horsens Kommune og Hedensted Kommune ønsker at etablere et samarbejde i form af en Lokal Alliance, som vil sikre virksomhederne i Horsens, Hedensted og Odder Kommuner adgang til uddannet og kvalificeret arbejdskraft nu og i fremtiden.

Aftaleparterne bag alliancen ønsker at etablere et samarbejde, der skal bidrage til at flere påbegynder en uddannelse indenfor de tekniske områder og samtidig sikre, at virksomhederne i de tre kommuner også i fremtiden har kvalificeret arbejdskraft. Derudover ønsker parterne at fremme kendskabet om lokale uddannelses- og karriereveje blandt kommunernes børn, unge og voksne.

Aftaleparterne i den Lokale Alliance sætter fokus på at identificere behov og styrke samarbejdet om at skaffe kvalificeret arbejdskraft til de fag, hvor der er gode jobmuligheder, men få kandidater.

Aftalen tager derfor udgangspunkt i kommunernes erhvervs sammensætning og behovet for kvalificeret arbejdskraft.

Aftalen skal samtidig være dynamisk og fleksibel og justeres løbende for at imødekomme aktuelle udfordringer.

Aftalen sikrer praktikplads til unge, der vælger en erhvervsuddannelse inden for de områder, hvor der er mangel på arbejdskraft.

Allerede nu er der identificeret et behov for flere elever på industriteknikeruddannelsen og smedeuddannelsen, og det er naturligt, at samarbejdet starter netop her.

Bilag: Flyer om Lærepladsalliancen

Aftale om Lærepladsalliancen

Rekrutteringsaktiviteter i Lærepladsalliancen

Baggrunden for Lærepladsalliancen.



## Kommunikation

Sagen drøftes både i Udvalget for Beskæftigelse og i Udvalget for Læring.

## Administrationen indstiller,

at Udvalget for Beskæftigelse samt Udvalget for Læring godkender Lærepladsalliancen.

## Beslutning

Indstillingen godkendt.

## Bilag

- [Lokal Alliance - Learnmark, Horsens, Hedensted, Odder, DI Sydøstjylland.docx](#)
- [Bilag C Lokal Alliance.docx](#)
- [Bilag B Aftale Lærepladsalliance.pdf](#)
- [Bilag A Flyer Lærepladsalliancen sikrer lærepladser.pdf](#)



**15.00.00-A00-5-21**

## **81. Statistik på integrationsområdet samt opfølgning på repatrierede**

### **Beslutningstema**

Orientering til Byrådet om statistik på integrationsområdet samt opfølgning på repatrierede i byrådsperioden 1.1.2018 til 30.6.2021.

### **Økonomi**

Ingen bemærkninger.

### **Historik**

Ingen bemærkninger.

### **Sagsfremstilling**

#### **Rapport med statistik på integrationsområdet**

Drøftes på møde i Udvalget for Beskæftigelse hver 2. måned og derefter i Byrådet. Af hensyn til beskyttelse af persondata er rapportens første side fjernet, da den indeholder personfølsomme oplysninger. Rapporten viser tallene for juni 2021 - se bilag.

**Opfølgning på spørgsmål fra udvalget vedrørende afsluttede integrationsforløb og repatrieringer i byrådsperioden 1.1.2018 til 30.6.2021 ses i bilag.**

### **Kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats.

### **Administrationen indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.



## **Bilag**

- [Integration Juni 2021.pdf](#)
- [Orientering til Udvalget for Beskæftigelse om afsluttede integrationsforløb og repatrieringer.doc](#)
- [Orientering fra STAR om ændring i jobcentrets pligt til at vejlede om repatriering.pdf](#)



**15.00.00-A00-1-17**

## **82. Ledelsesinformation juli 2021 samt ændring i pligt til vejledning om repatriering**

### **Beslutningstema**

Orientering om udviklingen indenfor beskæftigelsesområdet.

### **Økonomi**

Ingen bemærkninger.

### **Historik**

Månedsvise opgørelser.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen i Jobcentret udarbejder hver måned en oversigt over antal borgere, fordelt på de forskellige forsørgelsesgrupper, der er i Jobcentret.

Oversigten for juli 2021 er vedlagt som bilag.

Ledelsesinformationen følger op på de måltal, der hvert år besluttes af Udvalget for Beskæftigelse ud fra budgetlægningen.

På den måde har Udvalget mulighed for at følge op på, hvordan vi ligger i forhold til måltallene.

Måltallene er etableret for bedre at kunne følge borgerens bevægelse mod selvforsørgelse.

### **Orientering om ændring i Jobcentrets pligt til at vejlede om repatriering**

Som følge af Udlændinge og Integrationsministeriets ændringslov om repatrieringsloven (L 215), som træder i kraft 1. august 2021, er der sket en ændring i Jobcentrets pligt til at vejlede om repatriering.

Efter de gældende regler skal personer, som er omfattet af repatrieringsloven, systematisk vejledes om mulighederne for repatriering ved alle job- eller sygeopfølgningssamtaler.

Med ændringen vil det fremover alene være personer, der har haft opholdstilladelse i DK i op til 5 år, der systematisk skal vejledes om repatriering under jobsamtaler og sygeopfølgningssamtaler.

Bilag: Brev fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering om ændring i pligt til vejledning om repatriering.

### **Kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**



Ingen bemærkninger.

## **Administrationen indstiller,**

at orienteringen om ledelsesinformation tages til efterretning samt, at Udvalget for Beskæftigelse drøfter, hvorvidt det giver mening, at den månedlige ledelsesinformation indeholder oplysninger om gennemførte samtaler om repatriering.

## **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

- [Ledelsesinformation 2021 -juli.pdf](#)
- [Orientering fra STAR om ændring i jobcentrets pligt til at vejlede om repatriering.pdf](#)



**15.00.00-A00-1-14**

## **83. Jobcamp 2021**

### **Beslutningstema**

Jobcamp 2021

### **Økonomi**

Ingen bemærkninger.

### **Historik**

Ingen bemærkninger.

### **Sagsfremstilling**

KL inviterer til jobCAMP 21 under overskriften "Arbejdsmarkedet er i fuld gang – vi skal have alle med!"

jobCAMP 21 afholdes torsdag den 7. - fredag den 8. oktober 2021 i Aalborg Kongres- & Kultur Center.

Temaerne bliver:

- Situationen på arbejdsmarkedet
- Nye løsninger på gamle udfordringer
- Nye blikke - beskæftigelse forfra.

Oplægsholdere bl.a.:

- Beskæftigelsesminister Peter Hummelgaard
- Overvismand ved det Økonomiske Råd, professor Carl-Johan Dalgaard
- Politisk chef og cheføkonom Mia Amalie Holstein
- Formand for Reformkommissionen, professor Nina Smith
- Adm. direktør ved Zoologisk Have København Jørgen Nielsen
- Social iværksætter Steffen Rasmussen, Center for Social Nytænkning og
- Fremtidsforsker og partner Liselotte Lyngsø, Future Navigator.

Invitation og foreløbigt program er vedlagt som bilag.

### **Kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen bemærkninger.





## Administrationen indstiller,

at det besluttes, hvilke udvalgsmedlemmer der deltager.

### Beslutning

Fra Udvalget deltager:

Claus Thaisen

Mette Juhl

Ove Kjærsgård

Erling Juul

Gitte Andersen - kontaktes.

### Bilag

- [Invitation til jobCAMP 21 - medl. af beskæftigelsesudvalget.pdf](#)
- [Foreløbigt program jobCAMP21.pdf](#)



**15.20.00-P35-1-20**

## **84. Orientering fra Formanden**

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.



**15.20.00-P35-1-20**

## **85. Eventuelt**

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.



**15.20.00-P35-1-20**

## **86. Godkendelsesark**

### **Beslutningstema**

Underskriftsside/ godkendelsesside. Udvalgets medlemmer skriver under digitalt her.

### **Beslutning**

.



## Bilag

- [Juni 2021 månedsopfølgning til udvalg](#)
- [Investeringsoversigt Budgetforslag 2022-2025 udvalgsmøder august 21](#)
- [Budgetorientering pr 12-7-21](#)
- [Udvalg august +- fil](#)
- [Beskrivelse af 3 scenarier for budgetlægning af udgifter til forsikrede ledige - Budget 2022.doc](#)
- [Budget 2022 - ændringer - Beskæftigelse.pptx](#)
- [aftaletekst foerste-delaftale-om-nytaenkning-af-beskaeftigelsesindsatsen](#)
- [Første delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen](#)
- [Oplæg til drøftelse i Udvalget for Beskæftigelse.doc](#)
- [Notat om sanktioner i Ungeenheden.doc](#)
- [Sagsgangsbeskrivelse for sanktioner .pdf](#)
- [Oversigt over sanktionsmuligheder og betingelser.docx](#)
- [Schultz Forum](#)
- [Afdækning af beskæftigelsesindsatsen Marselisborg for Hedensted Kommune juni 2021 - JO](#)
- [PowerPoints - Anbefalinger fra Marselisborg til Beskæftigelse UFB - 09.08.2021](#)
- [Opfølgning på byrådsbeslutning om kommunikation via Digital Post m.v](#)
- [Udviklingsplan handicapområdet 2021](#)
- [Sundhed i Beskæftigelse.doc](#)
- [Udkast Sundhedspolitik 2021 - 2030](#)
- [Lokal Alliance - Learnmark, Horsens, Hedensted, Odder, DI Sydøstjylland.docx](#)
- [Bilag C Lokal Alliance.docx](#)
- [Bilag B Aftale Lærepladsalliance.pdf](#)
- [Bilag A Flyer Lærepladsalliancen sikrer lærepladser.pdf](#)
- [Integration Juni 2021.pdf](#)
- [Orientering til Udvalget for Beskæftigelse om afsluttede integrationsforløb og repatrieringer.doc](#)
- [Orientering fra STAR om ændring i jobcentrets pligt til at vejlede om repatriering.pdf](#)
- [Ledelsesinformation 2021 -juli.pdf](#)
- [Orientering fra STAR om ændring i jobcentrets pligt til at vejlede om repatriering.pdf](#)
- [Invitation til jobCAMP 21 - medl. af beskæftigelsesudvalget.pdf](#)
- [Foreløbigt program jobCAMP21.pdf](#)