



Januar 2014

## Vejledning og vilkår

Frit leverandørvalg

personlig og praktisk hjælp

Hedensted Kommune



**HEDENSTED**  
KOMMUNE

Niels Espes Vej 8  
8722 Hedensted  
T: 7975 5000  
[www.hedensted.dk](http://www.hedensted.dk)

Dok.nr. 1

## Indholdsfortegnelse

<b>Kontraktens parter</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Baggrund</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Kontraktens formål</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Tilgang og målgruppe</b> .....	<b>4</b>
<b>4. Materiale vedrørende frit leverandørvalg</b> .....	<b>5</b>
<b>5. Ansøgning om godkendelse som leverandør</b> .....	<b>5</b>
<b>6. Forbehold for kontraktlige bestemmelser</b> .....	<b>6</b>
<b>7. Forhandling</b> .....	<b>6</b>
<b>8. Minimumsoplysninger</b> .....	<b>7</b>
<b>9. Godkendelseskriterier</b> .....	<b>7</b>
<b>10. Disposition for anmodning om godkendelse</b> .....	<b>7</b>

## KONTRAKTENS PARTER

Vejledning og vilkår omfatter kontraktindgåelsen mellem

### **Hedensted Kommune**

**Niels Espes Vej 8**

**8722 Hedensted**

i det følgende benævnt myndigheden og

virksomheder eller enkeltpersoner, der er interesseret i og har forudsætningerne for at levere praktisk og personlig hjælp og/eller madservice til borgere, der er visiteret til hjælp efter Servicelovens § 83. Sidstnævnte er i det følgende benævnt leverandøren.

Myndigheden kan kontaktes for yderligere oplysninger om frit leverandørvalg på ældreområdet ved henvendelse på telefon 79 75 50 00.

Endvidere kan oplysninger om Hedensted Kommune hentes via internettet på adressen [www.hedensted.dk](http://www.hedensted.dk)

## 1. BAGGRUND

Bestemmelserne om frit leverandørvalg §§ 91-93 i Lov om Social Service trådte i kraft den 1. januar 2003. Loven omfatter ydelserne personlig hjælp, madservice, madservice uden udbringning til hjemmet og øvrig praktisk hjælp. Lovændringen er indført i Lov om social Service.

Ifølge loven skal de kommunale myndigheder sørge for, at kvalificerede leverandører af personlig hjælp og praktisk hjælp får adgang til at levere denne hjælp. Med lovændringen skal modtagerne af personlig og praktisk hjælp kunne vælge mellem forskellige leverandører. Beboere i plejehjemslignende boliger er ikke omhandlet af fritvalgsordningen. Det skal understreges, at begrebet leverandører dækker såvel kommunale som private leverandører. Madservice er ifølge Social- og Integrationsministeriets bekendtgørelse defineret som en del af praktisk hjælp.

Der skal stilles samme krav til kvalitet hos alle leverandører – kommunale såvel som private. Kvalitetskravene i form af primært kvalitetsstandarder skal bl.a. indeholde lovgivningsmæssige og kommunalpolitiske beslutninger til ældreplejen.

Desuden skal de kommunale myndigheder i henhold til Serviceloven § 91 og § 139

offentliggøre såvel priskrav som kvalitetskrav til leverandørerne. De kommunale myndigheder, der har valgt godkendelsesmodellen, skal herefter indgå kontrakt med alle leverandører, der opfylder disse krav, og som ønsker adgang til at tilbyde deres ydelser til hjemmehjælpsmodtagere i kommunen.

Loven omfatter følgende ydelseskategorier:

- Praktisk hjælp
- Personlig hjælp
- Madservice med udbringning
- Madservice uden udbringning.

Hedensted Kommune har valgt godkendelsesmodellen, således at leverandører kan anmode om godkendelse inden for disse ydelsestyper, jf. Kvalitetsstandarder, bilag 1 til kontrakten.

## **2. KONTRAKTENS FORMÅL**

Hedensted Kommune har etableret frit valg af leverandør af praktisk og personlig hjælp samt madservice til brugere i eget hjem, der er visiteret til disse ydelser.

Kontrakten med tilhørende bilag har til formål:

- At sikre en forpligtende aftale mellem myndighed og leverandør om levering af de ydelser, kontrakten omfatter.
- At beskrive og regulere parternes indbyrdes rettigheder og pligter.
- At sikre, at den af brugeren valgte leverandør opfylder det af myndigheden fastlagte service- og kvalitetsniveau for opgaverne.

## **3. TILGANG OG MÅLGRUPPE**

Hedensted Kommune anvender lovens godkendelsesmodel, hvilket betyder, at der ikke er tale om udbud i egentlig forstand. Markedet for levering af personlig og praktisk hjælp er åbnet for interesserede leverandører, der kan dokumentere eller som minimum sandsynliggøre, at leverandøren er i stand til at leve op til det af byrådet fastlagte serviceniveau.

Timeprisen (priskrav) for at levere ydelsen i myndighedens regi er opgjort, og denne pris er vejledende for de virksomheder, der godkendes som leverandører. Se kontrakt

for mulighed for regulering og efterregulering af prisen.

Friheden til at vælge leverandør omfatter alle borgere, der er visiteret til hjemmepleje i eget hjem, jf. servicelovens § 83. Undtaget fra fritvalgsordningen er beboere i plejehjemslignende boliger.

Målgruppen for frit leverandørvalg ændres løbende både i antallet af borgere og omfanget af hjælpen. Primo år 2008 er ca. 1.100 borgere omfattet af ordningen.

Myndigheden er ikke forpligtet til at give leverandører en minimumsbetaling men alene en betaling for det faktiske antal timer, der leveres hos borgere, jf. visitationen.

## **4. MATERIALE VEDRØRENDE FRIT LEVERANDØRVALG**

Materialet består ud over nærværende vejledning og vilkår af:

- Udkast til kontrakt med bilag, herunder:
  - Beskrivelse af de af byrådet vedtagne kvalitetsstandarder for samtlige ydelser
  - Myndighedens opfølgningssystem, jf. kvalitetsstandarderne
  - Lov om magtanvendelse

Myndighedens kvalitetskrav i relation til ydelser efter Lov om Social Service § 83 er sammen med de beregnede priser offentliggjort på internetportalen [www.fritvalgsdatabasen.dk](http://www.fritvalgsdatabasen.dk) som administreres af Servicestyrelsen. Materialet kan endvidere bestilles ved henvendelse til myndigheden.

## **5. ANSØGNING OM GODKENDELSE SOM LEVERANDØR**

Den typiske godkendelsesprocedure består i:

- Ansøger rekvirerer materiale og udarbejder ansøgning.
- Ansøger sender ansøgning til myndighed til første måned i kvartalet.
- Ansøgning om godkendelse som leverandør af personlig og praktisk hjælp kan indsendes når som helst.
- Myndigheden behandler ansøgningen anden måned i kvartalet.
- Ved udgangen af anden måned i kvartalet orienteres leverandørerne af myndigheden om godkendelse eller ikke-godkendelse.

- Kontraktskitsen færdiggøres i dialog mellem myndighed og leverandør.
- Leverandøren udarbejder i samarbejde med myndigheden et kort og informativt præsentationsmateriale.
- Kontrakten mellem de godkendte leverandører og myndigheden træder i kraft fra begyndelsen af det følgende kvartal. Myndigheden vil som hovedregel godkende leverandører én gang i kvartalet til hver den 1.3., den 1.6., den 1.9. og den 1.12.
- Myndigheden orienterer i forbindelse med visitation og revisitation borgeren om godkendte leverandører og muligheden for at vælge leverandør.
- Ansøgningen skal være skrevet på dansk.

Den krævede Fritvalgsblanket skal i underskrevet stand vedlægges ansøgningen til myndigheden eller sendes den med e-mail direkte til kommunen underskrevet med digital signatur. Blanketten kan hentes gratis på hjemmesiden [www.virk.dk](http://www.virk.dk), hvor den udfyldes elektronisk eller downloades.

## 6. FORBEHOLD FOR KONTRAKTLIGE BESTEMMELSER

Leverandøren er berettiget til at tage forbehold over for de enkelte bestemmelser i kontrakten. Alle forbehold skal være ledsaget af leverandørens skriftlige begrundelse.

I det omfang leverandøren ikke udtrykkeligt i anmodningen har taget forbehold over for de enkelte bestemmelser og herunder angiver, hvilken anden konkret formulering af de pågældende bestemmelser leverandøren vil indgå på, lægges til grund, at leverandøren har accepteret samtlige bestemmelser.

Myndigheden er ikke forpligtet til at acceptere eventuelle kontraktlige forbehold.

## 7. FORHANDLING

Den dialog, der forventes at foregå mellem myndigheden og leverandøren er alene af opklarende art. Da der er tale om at åbne for flere leverandører inden for myndighedens ansvarsområde med uændret kvalitets- og prisniveau, er der reelt intet at forhandle om. Det indebærer, at leverandørens anmodning i princippet skal være udformet således, at myndigheden uden yderligere tiltag kan afvise eller godkende den pågældende som leverandør.

## 8. MINIMUMSOPLYSNINGER

Anmodningen skal indeholde nogle minimumsoplysninger, der skal være givet på en tilfredsstillende måde, for at anmodningen kan vurderes. Minimumsoplysningerne er:

- Dokumentation af virksomhedens eventuelle erfaring inden for den leverancetype, der er omfattet af anmodningen.
- Dokumentation henholdsvis sandsynliggørelse af evnen til at levere de ydelser, der er omfattet af anmodningen, med vægt på medarbejdernes forudsætninger.
- Udfyldt og underskrevet Fritvalgsblanket (gælder ikke for offentlige leverandører).
- Bankerklæring om økonomisk og finansiell handleevne og kreditværdighed.

## 9. GODKENDELSESKRITERIER

Ansøgningerne om godkendelse vurderes ud fra en række kriterier, der indgår i en samlet vurdering:

- Erfaring
- Troværdighed
- Værdigrundlag og arbejdsmiljø
- Leveringssikkerhed
- Kvalitetsstyringssystem
- Soliditet

Prisen indgår ikke som et kriterium, da den er givet i form af myndighedens opgørelse af egen pris for de respektive leverance kategorier.

## 10. DISPOSITION FOR ANMODNING OM GODKENDELSE

Ansøgere skal følge nedennævnte disposition:

1. Præsentation af virksomheden
2. Beskrivelse af anmodningens indhold og omfang
  - Hvilke ydelser, der er omfattet af anmodningen

- Praktisk hjælp
- Personlig hjælp
- Madservice med og/eller uden udbringning

3. Detaljeret beskrivelse af virksomheden i forhold til:

- Virksomhedens aktiviteter
- Virksomhedens evne til at leve op til myndighedens krav til drift, resultater og dokumentation ifølge kontraktudkastet
- De ønskede minimumsoplysninger
- Godkendelseskriterierne

4. Forbehold i forhold til kontraktvilkårene

5. Øvrige kommentarer