

# Indhold

---

1 Indledning.....	1
2 Forbedring af pædagogisk praksis.....	2
3 Systematik og ensartethed.....	2
4 Datainformeret tilsyn .....	2
Observationer.....	3
5 Uanmeldt tilsyn .....	3
6 Tilsynsformer .....	4
Løbende tilsyn i det daglige.....	4
Det anmeldte tilsyn .....	4
Understøttende tilsyn.....	6
8 Tilsyn i dagplejen og private pasningsordninger .....	6

## 1 Indledning

---

Ifølge dagtilbudslovens<sup>1</sup> § 5 er Hedensted kommune forpligtet til at føre tilsyn med dagtilbuddene. Tilsynsforpligtigheden gælder alle typer af dagtilbud - kommunale og private daginstitutioner, samt den kommunale dagpleje og private pasningsordninger.

Der skal føres tilsyn med indholdet i dagtilbuddene, samt måden hvorpå opgaverne udføres. Det pædagogiske tilsyn skal sikre, at dagtilbuddene lever op til dagtilbudslovens formålsbestemmelser og til de mål og rammer som den enkelte kommune har fastlagt.

For de kommunale dagtilbud gælder desuden at kommunens politikker og retningslinjer efterleves.

---

<sup>1</sup> <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2021/1912>

## 2 Forbedring af pædagogisk praksis

---

I Hedensted kommune har det pædagogiske tilsyn ikke kun/udelukkende en kontrolfunktion, da tilsynet i høj grad også understøtter området arbejde med og udvikling af den pædagogiske praksis. Kvalitet og kvalitetsopfølgning tænkes i en bredere forstand, hvor det pædagogiske tilsyn er én aktivitet blandt flere, som løbende forbedrer de pædagogiske læringsmiljøer. Tilsynet fungerer som et refleksionsrum, hvor flere parter drøfter dagtilbuddets praksis og udviklingspotentiale i forhold til de pædagogiske læringsmiljøer og hvilken effekt de skaber for børns trivsel, læring udvikling og dannelse.

Samtidig bidrager tilsynet til udvikling på tværs af dagtilbuddene som helhed, hvor tilsynet understøtter, udvikler og kvalificerer fælles fokusområder. Dermed er tilsynet en del af området evalueringkultur, hvor der løbende arbejdes med at sikre og udvikle et godt børneliv.

Alle tilsyn bygger på en åben og understøttende dialog - en dialog som har fokus på de tre dimensioner af kvalitet: struktur, proces og resultat<sup>2</sup>.

## 3 Systematik og ensartethed

---

Det pædagogiske tilsyn er tilrettelagt ud fra en ensartet systematik og ramme for at sikre størst grad af uvildighed, når det enkelte dagtilbuds pædagogiske kvalitet skal vurderes.

Følgende parametre kombineres for at øge en neutral vurdering:

- Systematisk anvendelse af en ensartet og struktureret observationsmetode med på forhånd definerede observationskriterier
- Uvildige observatør fra konsulent teamet i Tværfagligt Center for Læring og Trivsel, Hedensted Kommune. Observatøren har ikke sin daglige gang i dagtilbuddene. I dagplejen er det dagplejepædagogerne, der er observatører.
- Datapakke med viden fra forskellige perspektiver og aktører for at nuancere dagtilbuddet praksis
- Ensartet dialogguide, der anvendes ved tilsynsmødet
- Ensartet tilsynsskema, som dagtilbuddet besvarer forud for tilsynsmødet

## 4 Datainformeret tilsyn

---

Data og dokumentation omkring dagtilbuddets pædagogiske praksis og de pædagogiske læringsmiljøer er et vigtigt bidrag i forbindelse med det pædagogiske tilsyn. Formålet er, at få et bredt og mere nuanceret

---

<sup>2</sup> [file:///C:/Users/eva1405/Downloads/Vidensopsamling\\_Kvalitet\\_i\\_dagtilbud.pdf](file:///C:/Users/eva1405/Downloads/Vidensopsamling_Kvalitet_i_dagtilbud.pdf)

perspektiv på den pædagogiske kvalitet og den hverdag, som børn og forældre møder i det enkelte dagtilbud. Derudover er data et vigtigt led i områdets evalueringskultur, hvor der arbejdes datainformeret i udviklingen og forbedringen af de pædagogiske læringsmiljøer.

Data indsamles løbende over en toårig periode. Der er tale om en kombination af kvalitative og kvantitative data. Der vil både være data, der kan indhentes centralt, som f.eks. den pædagogisk læreplan, forældretilfredshedsundersøgelse, sprogvurderinger, observationer, personalets sygefravær m.m. Og data, som er lokalproduceret, som f.eks. den lokale udviklingsplan, eksempler på evalueringsprocesser, tilsynsskema, børneperspektivet m.m.

Data vil være afsæt for den dialog, der foregår på tilsynsmødet.

## Observationer

Som en del af tilsynet foretages der observationer i alle dagtilbud. Formålet med observationerne er at skabe afsæt for en refleksion og dialog omkring de omgivelser og betingelser, som det enkelte dagtilbud skaber for børnene. Sigtet er løbende at kunne vurdere og justere de pædagogiske læringsmiljøer, så børnene får de bedste mulige rammer i dagtilbuddets hverdag.

Observationerne gennemføres ved brug af 'Kids'<sup>3</sup>, som er et forskningsbaseret materiale, der er udviklet af Charlotte Ringsmose & Grethe Kragh-Müller.

Der observeres ud fra materialets overordnede temaer: Fysiske omgivelser, Relationer og Leg og aktivitet. I daginstitutionerne foregår observationerne i enten vuggestue eller børnehave. Her udvælges en bestemt børnegruppe, der bliver udvalgt af observatøren på besøgsdagen.

I dagplejen er det dagplejepædagogerne, der foretager observationerne. I daginstitutionerne er det en udviklings konsulent fra kommunens Konsulentteam ved Tværfagligt Center for Læring og Trivsel.

Observationen indgår som en del af datagrundlaget til tilsynsmødet og er en del af den samlede vurdering af dagtilbuddets pædagogiske kvalitet.

## 5 Uanmeldt tilsyn

---

Det uanmeldte tilsyn omfatter alle former for dagtilbud. Uanmeldte tilsyn kan forekomme i de tilfælde hvor der:

- på baggrund af informationer eller hændelser i dagtilbuddet er nødvendigt at undersøge det rejste forhold nærmere
- på baggrund af et skærpet tilsyn er behov for at følge dagtilbuddets praksis tæt i en given periode

Derudover vil der fra 2024 foretages uanmeldte tilsynsbesøg i form af kids observationer i alle dagtilbud én gang hvert andet år. Dvs. at KIDS-observationerne er et uanmeldt besøg hver anden gang.

---

<sup>3</sup> <https://dpf.dk/produkt/kids-kvalitetsudvikling-i-daginstitutioner-2-udgave/>

## 6 Tilsynsformer

Der udføres forskellige former tilsyn i Hedensted kommune: det løbende tilsyn, et anmeldt tilsynsmøde hvert andet år og det understøttende tilsyn. Alle tre former for tilsyn gælder for alle typer af dagtilbud. Processen med de kommunale og private daginstitutioner er beskrevet i nedenstående. Tilsynsprocessen for den enkelte dagplejer og private pasningsordning berøres i afsnit 8.

### Løbende tilsyn i det daglige

Det løbende tilsyn foregår gennem det daglige samarbejde mellem Læring i dagtilbud og den enkelte dagtilbudsleder. Dertil kommer øvrige aktiviteter som f.eks. dagtilbudsledermøder, kompetenceudvikling, dialogmøder, netværk osv.

Den enkelte dagtilbudsleder har ansvaret for den daglige drift og kvalitet i dagtilbuddet og dermed pligt til at informere forvaltningen om alvorlige hændelser af pædagogisk, økonomisk, sikkerhedsmæssig og samarbejds-mæssig karakter.

Derudover har alle, der har deres gang i det enkelte dagtilbud, og som oplever at dagtilbuddet ikke sikrer gode rammer for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse, et ansvar for at formidle det direkte videre til enten dagtilbudslederen, den pædagogiske konsulent eller dagtilbudschefen

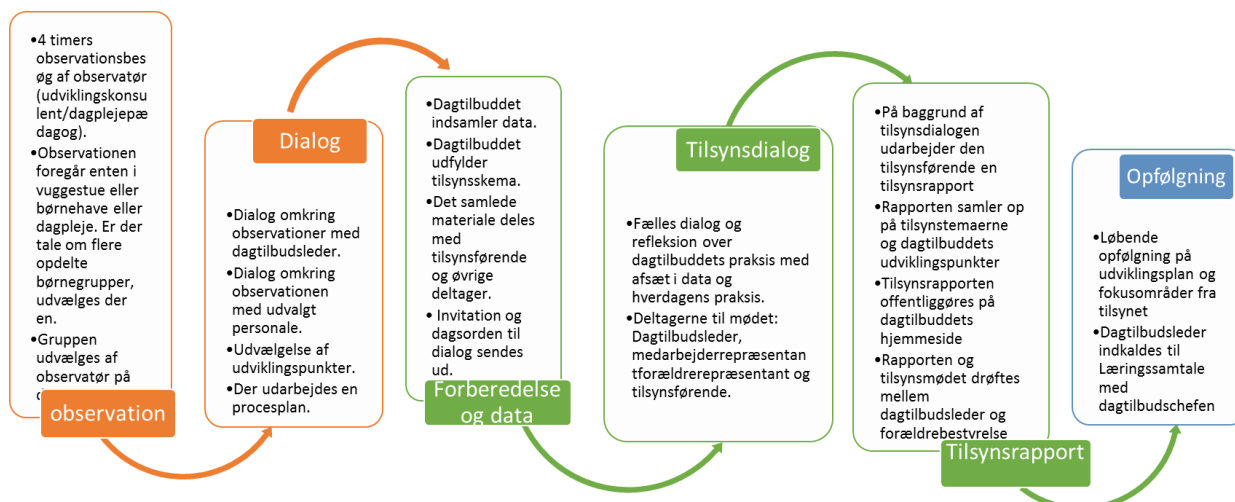
Det kan være medarbejdere, sundhedsplejersken, PPR, talehørereksulenter, forældre eller andre.

### Det anmeldte tilsyn

Det anmeldte tilsyn er tilrettelagt over en 2-årig periode og er en kombination af: 1) observationer 2) en datapakke 3) et tilsynsmøde med refleksion og dialog og 4) en opfølgning.

I år 1 foretages der kids observationer i alle daginstitutioner med en efterfølgende dialog. I år 2 gennemføres der et anmeldt tilsynsmøde i alle daginstitutioner, hvor en 'datapakke' er afsæt for dialogen.

Rammen gælder både kommunale og private daginstitutioner samt Dagplejen som organisation. For nærmere beskrivelse af tilsynsprocesser hos den enkelte dagplejere se afsnit 8.



### Observationer (år 1)

I daginstitutionerne foretages observationen i enten i vuggestueafdelingen eller børnehaveafdelingen (alle grupper). Observationerne har ca. en varighed af 4 timer.

Efter observationen afholdes et møde med dagtilbuddets leder og efterfølgende med ledelse og udvalgt personale, der har været tilknyttet den observeret børnegruppe.

Det er observatøren, der indkalder til dette møde. På møderne drøftes observationerne og dagtilbuddets udviklingspunkter. Der kan være behov for yderligere besøg.

Det er dagtilbuddets leders opgave at videreformidle vigtige pointer fra kvalitetsrapporten til hele personalegruppen og sikre, at udviklingspunkterne bliver et fælles fokus.

### Datapakke (år 2)

Forud for tilsynsmødet samles forskellige data, som inddrages i tilsynsdialogen. Data der anvendes vil f.eks. være sprogvurdering, Kids, normering, personaledata (sygefravær, uddannelsessammensætning), udviklingsplan m.m. Derudover udfylder dagtilbuddet et tilsynsskema vedr. gældende lovgivning og beskrivelser af hverdagens praksis på udvalgte områder. Data og tilsynsskema sendes til den tilsynsførende forud for tilsynsmødet. Datapakken skal ses som værende dynamisk. Dvs. at indholdet i datapakken kan ændre sig over tid.

### Tilsynsmødet (år 2)

Der afholdes et tilsynsmøde, hvor data (herunder observationer) og dagtilbuddets praksis drøftes. Formålet er at undersøge og skabe refleksion over dagtilbuddets pædagogiske praksis og over børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. På tilsynsmødet deltager dagtilbudsleder, medarbejderrepræsentant, forældrebestyrelsesrepræsentant og udviklings konsulent.

På baggrund af tilsynsmødet udarbejdes en tilsynsrapport for dagtilbuddet (på enhedsniveau), hvor dagtilbuddets udviklingspunkter beskrives og om de pædagogiske læringsmiljøer lever op til loven. Inden tilsynsrapporten offentliggøres har dagtilbudslederen mulighed for at kommentere på rapporten. Formålet med kommenteringen er at give dagtilbuddet mulighed for at rette evt. faktuelle fejl.

Tilsynsrapporten offentliggøres på dagtilbuddet hjemmeside. Dette gælder for både kommunale og private dagtilbud. Derudover orienterer dagtilbudslederen forældrebestyrelsen om tilsynsrapportens indhold.

I Dagplejen udarbejdes der en tilsynsrapport for hele Dagplejen som organisation.

### Opfølgning på tilsynet (løbende)

På baggrund af tilsynsmødet udarbejder dagtilbudslederen en udviklingsplan for de fokusområder, der er aftalt på tilsynsmødet.

Som en opfølgning på tilsynet indkaldes dagtilbudslederen til en lærings samtale med Dagtilbudschefen, hvor formålet er at drøfte hvordan der arbejdes med anbefalinger og udviklingspunkter fra tilsynet, og hvilke processer er igangsat.

## Understøttende tilsyn

Et understøttende tilsyn kan iværksættes i de tilfælde, hvor der er forhold i dagtilbuddet, som vækker bekymring. Formålet at dagtilbuddet understøttes i at forholdene straks bringes i orden. Bekymrende forhold kan være af pædagogisk, ledelsesmæssig eller lovgivningsmæssig karakter.

Eksempler på bekymrende adfærd kan være:

- Manglende pædagogisk omsorg for børnene
- Konkret og velbegrunder mistanke om svigt i dagtilbuddets ledelse og drift (f.eks. af økonomisk karakter)
- Henvendelser og klager fra forældre, medarbejdere eller borgere
- Højt sygefravær eller større personaleudskiftning
- Kids observationer viser utilstrækkelig kvalitet

Et understøttende tilsyn iværksættes når én eller flere problemstillinger er i spil, og efter en dialog mellem dagtilbuddets leder og dagtilbudschefen. Det er dagtilbudschefen, der iværksætter et understøttende tilsyn i daginstitutionerne. I dagplejen er det lederen af Dagplejen. Et understøttende tilsyn kan indebære anmeldte og uanmeldte besøg i dagtilbuddet i en afgrænset periode.

I det tilfælde, hvor der er tale om en alvorlig bekymring, så udarbejdes en handleplan, som gennem konkrete mål og indsatser beskriver, hvordan der arbejdes på at forbedre praksis. I handleplanen beskrives det også, hvordan der følges op. Forældrebestyrelsen orienteres om handleplanen.

## 8 Tilsyn i dagplejen og private pasningsordninger

---

I Hedensted kommune er tilsynet med den enkelte dagplejer og med de private pasningsordninger delegeret til lederen af Dagplejen. Det er dagplejepædagogerne der udfører selve tilsynet. Tilsynet i dagplejen og de private pasningsordninger følger nærværende ramme, hvor lovgrundlaget og formålet er på lige vilkår som med kommunens øvrige dagtilbud. Dog er selve tilsynsprocessen tilpasset dagplejens struktur. For nærmere informationerne se her: [Tilsynsmateriale Dagplejen](#)