

Jobcenterets navn og adresse	Forbeholdt jobcenteret	
	Dato	KLE 15. 20.36G01 • Sagsidentifikation
<p>Anmodning om udbetaling af tilskud til mentorfunktion efter bek. om en aktiv beskæftigelsesindsats, § 121 bek. om udarbejdelse af kontrakt og om selvforsørgelses- og hjemrejseprogrammet eller introduktionsprogrammet efter integrationsloven, Kap. 10</p>		



1. Anmodningen om udbetaling knytter sig til følgende bevilling

Virksomhedens navn	CVR-nummer
Mentors navn	
Bevillingens dato	Bevillingens sagsidentifikation

2. Anmodningen om udbetaling omfatter

<input type="checkbox"/> Hele bevillingen	<input type="checkbox"/> Den resterende del af bevillingen	Periode
<input type="checkbox"/> Dele af bevillingen	<input type="checkbox"/>	Å kr.
Timer til udbetaling	Antal timer	Kr.
Bevilget uddannelse af mentor (dokumentation for køb af uddannelse skal vedlægges)		Kr.

3. Redegørelse for mentorfunktionens forløb (kan evt. uddybes og suppleres i bilag)

Navn • Borger der modtager mentorstøtte	Fødselsdato
Redegørelse med begrundelse for eventuelle afvigelser ift. bevilling	<input type="checkbox"/> Vedlagt i bilag Afholdte mentortimer
Navn • Borger der modtager mentorstøtte	Fødselsdato
Redegørelse med begrundelse for eventuelle afvigelser ift. bevilling	<input type="checkbox"/> Vedlagt i bilag Afholdte mentortimer
Navn • Borger der modtager mentorstøtte	Fødselsdato
Redegørelse med begrundelse for eventuelle afvigelser ift. bevilling	<input type="checkbox"/> Vedlagt i bilag Afholdte mentortimer
Navn • Borger der modtager mentorstøtte	Fødselsdato
Redegørelse med begrundelse for eventuelle afvigelser ift. bevilling	<input type="checkbox"/> Vedlagt i bilag Afholdte mentortimer

4. Udbetaling

Tilskuddet udbetales til virksomhedens/ Nemkonto. Hvis mentorfunktionen varetages af en ekstern konsulent, så skal virksomheden selv afregne med konsulenten. Hvis virksomheden ønsker at udbetaling skal ske til et af virksomhedens enheder, der har et SE-/P-nummer, så oplyses SE-/P-nummeret her ved den første anmodning.

SE-/P-nummer

5. Erklæring og underskrift

Undertegnende repræsentant for virksomheden/uddannelsesinstitutionen erklærer hermed, at

- de anførte oplysninger er korrekte,
- mentor kun har udført mentoropgaverne i de timer, hvortil der anmodes om udbetaling af tilskud,
- (ved ekstern konsulent) tilskuddet udbetales til den eksterne konsulent, når denne har udført mentoropgaverne, og
- (ved uddannelse) mentor har deltaget i den bevilgede uddannelse.

Dato og underskrift

Kontaktperson • Anmodning

Telefonnummer

Vejledning

Virksomheder, herunder uddannelsesinstitutioner, skal anmode om få udbetalt tilskud til mentorfunktion, når mentortimerne er afholdt. Ved mentorfunktioner, der strækker sig over en længere periode, kan udbetalingen opdeles i portioner, gerne månedsvis.

Afholdte mentortimer

Ved anmodningen skal virksomheden redegøre for det faktiske timeforbrug i anmodningsperioden, da der kun udbetales tilskud til de timer, hvor mentor har ydet mentorstøtte. Det vil sige, at det faktiske timeforbrug, er de timer, hvor mentor har udført de opgaver, der ligger ud over de opgaver, som en arbejdsgiveren eller uddannelsesinstitutionen sædvanligvis forventes at varetage, og som ikke er den interne mentors sædvanlige arbejdsopgaver.

Der ydes ikke tilskud til

- de planlagte mentortimer, hvor mentor har været syg
- de timer, som mentor har brugt til transport i forbindelse med mentorfunktionen
- de timer, hvor mentor har deltaget i uddannelse.

Der kan ikke ydes tilskud til flere timer, end der er bevilget tilskud til.

Mentorfunktion som plads

Også hvis mentorfunktionen er bevilget som plads jf. beskæftigelseslovens § 169, stk. 4, skal timeforbruget fordeles på de personer, der har modtaget mentorstøtte.

Afvisninger i mentoropgaverne

Har der eventuelt været afvisninger i de mentoropgaver, som der er aftalt ved bevillingen, så skal afvisningerne beskrives og begrundes. Jobcenteret vurderer herefter om disse afvisninger kan ligge inden for den aktuelle bevilling, om der skal laves en ny bevilling, eller om der ikke kan ydes tilskud til timeforbruget til de afvigende mentoropgaver. Hvis virksomheden er tvivl om, hvor stor betydning afvi-

gelserne har, så kan virksomheden kontakte jobcenteret for en afklaring.

Dokumentation for uddannelse

Hvis der er bevilget uddannelse til mentoren, skal der vedlægges dokumentation for køb af uddannelse.

Underskrift og erklæring

Oplysningerne bekræftes ved underskrift fra en repræsentant fra virksomheden. Er oplysningerne forkerte kan jobcenteret annullere bevillingen og kræve tilbagebetaling af allerede udbetalt tilskud.

Virksomheden kan oplyse en anden kontaktperson for anmodning og udbetaling end virksomhedens kontaktperson for mentorfunktionen.

Fremsendelse af anmodning

Virksomheden indsender anmodning om udbetaling til jobcenteret i den kommune, hvor den, der modtager mentorstøtte, har bopæl. Virksomheden kan med fordel benytte den digitale løsning på Virk.dk.

Klage over afgørelse

Virksomheden har mulighed for at klage over jobcenterets afgørelse. Jobcenteret skal have modtaget klagen inden 4 uger fra modtagelsen af udbetalingen eller meddelelse herom. Hvis jobcenteret ikke giver medhold i klagen, sender jobcenteret den videre til Ankestyrelsen.

Yderligere information og vejledning

Virksomheden kan kontakte jobcenteret, som kan vejlede om mentorordningen og udbetalingsprocedure.

Det primære lovgrundlag for mentorordningen kan findes på blækken AB 401L.

Forbeholdt jobcenteret

Regnskabsår	Finanskonto		Beløb i alt
Anvist • dato og initialer	Attesteret • dato og initialer	Vedr. personnummer	Beløb